



Stellingwerf College

SCHOOLGIDS 2025 2026

Alle informatie voor
u en uw kind

Inhoudsopgave 



VOORWOORD

BESTE LEERLING EN BESTE OUDERS/VERZORGERS,

Maandag 25 augustus 2025 start het nieuwe schooljaar en we hopen natuurlijk alle leerlingen in goede gezondheid te kunnen begroeten. Een bijzonder welkom is er voor onze nieuwe brugklasleerlingen en de zijinstromers van andere scholen. Voor hen is het echt een nieuwe start en daarmee mogelijk extra spannend. We zijn als school blij met het vertrouwen dat alle ouders en leerlingen in ons stellen en zullen onze verantwoordelijk voor een goed en plezierig schoolklimaat zo goed mogelijk oppakken.

Mijn naam is Harold Groenewoud en dit is het tweede jaar dat ik rector op deze mooie school mag zijn. Net als vorig jaar maken we ons ook dit jaar sterk om de samenwerking tussen de collega's, de leerlingen en de ouders/verzorgers te optimaliseren. Alleen via een goede samenwerking zullen we het al eerder genoemde goede en plezierige schoolklimaat weten te creëren. We blijven streven naar een stimulerende en positieve omgeving voor de leerlingen en medewerkers en de belangrijke kernwaarden veiligheid, openheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid blijven fier overeind staan.

Naast het voorgaande blijven we ook streven naar goede onderwijsresultaten. Met elke leerling op de voor hem/haar juiste plek, in de best passende leerroute, werken we samen richting het eindexamen. Een belangrijk doel binnen de school is dat na het afronden van de opleiding aan het Stellingwerf College, iedere leerling klaar is voor de volgende stap. Daarmee bedoelen we niet alleen op het gebied van kennis, maar ook op het gebied van onder andere leerstrategieën en sociale vaardigheden.

We zijn als school een samenleving in het klein, want via dagelijkse ontmoetingen, lessen, activiteiten en uitdagingen komen we constant leermomenten tegen en ontwikkelen we ons door. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een steeds veranderende, complexe maatschappij die vele en hoge eisen stelt. Vandaar ook dat we de driehoek leerling-school-ouders/verzorgers zo belangrijk vinden. We hebben namelijk een gezamenlijk belang in de ontwikkeling van de leerling/het kind en korte lijnen in die 'driehoek' zijn daarom onmisbaar.

In deze schoolgids staat veel informatie voor ouders/verzorgers en leerlingen op het gebied van onderwijs, organisatie, ondersteuning en begeleiding, schoolactiviteiten, medezeggenschap en schoolkosten. Verder zal er ten minste vijf maal per schooljaar een nieuwsbrief verschijnen en daarnaast kan de website www.stellingwerfcollege.nl als informatiebron benut worden.

Ten slotte wens ik ons allen veel gezondheid, plezier en een goede samenwerking toe voor schooljaar 2025-2026!

Harold Groenewoud
Rector Stellingwerf College



1. DE SCHOOL	5
1.1 Stellingwerf College	5
1.2 De onderwijsvisie	5
1.3 Inrichting van het onderwijs	8
1.4 Onderwijsaanbod in de afdelingen	9
1.5 Extra mogelijkheden	12
1.6 Lessentabel	13
> Lessentabel 2025-2026	14
> Toelichting afkeringen van vakken	15
1.7 Onderwijskundige structuur	15
2. SCHOOLORGANISATIE	17
2.1 Schoolgegevens	17
2.2 Vakantieregeling 2025/2026	17
2.3 Schoolleiding	17
2.4 Raad van Toezicht	18
2.5 Toezicht op onderwijskwaliteit	18
2.6 Klachten en bezwaar	18
2.7 De dagelijkse onderwijspraktijk	18
3. ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN	23
3.1 Basisondersteuning	23
4. SCHOOLACTIVITEITEN	27

5. INSpraak EN MEDEZEGGENSCHAP	30
5.1 Medezeggenschap	30
5.2 Leerlingen	30
5.3 Betrokkenheid ouders	30
5.4 Contacten ouders en school	30
5.5 Sponsoring	31
5.6 Omgaan met privacy	31
6. KWALITEITSZORG	34
7. SCHOOLKOSTEN	37
7.1 Schoolverzekering	37
7.2 Leermiddelen	39
7.3 Tegemoetkoming schoolkosten	40

DE SCHOOL

waar iedereen gezien wordt

Lees verder ➔



1. DE SCHOOL

1.1 STELLINGWERF COLLEGE

Het Stellingwerf College is een openbare school voor voortgezet onderwijs. De openbare identiteit van de school staat voor algemeen toegankelijk. Dit betekent dat ieders achtergrond, cultuur en levensbeschouwing in de school worden gerespecteerd.

Samen met de openbare bibliotheek en Kunst & Cultuur Onderwijs Ooststellingwerf is de school gevestigd in een modern gebouw met de naam De Kampus, gelegen in de kern van Oostervolde. Door deze ligging is de school goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Het Stellingwerf College maakt samen met het Linde College in Wolvega, RSG Tromp Meesters en SG Eekeringe uit Steenwijk bestuurlijk deel uit van stichting Simant. Het college van bestuur van Simant bestaat uit de heer M.O. Vrolijk.

Het onderwijsaanbod van het Stellingwerf College is er op gericht maatwerk te leveren voor alle leerlingen van alle niveaus, van vmbo tot en met verrijkt vwo, met oog voor de verscheidenheid bij leerlingen in onderwijsbehoefte, ambitie en talent. De school wil kansrijk zijn en het beste uit elke leerling halen!

Bij maatwerk staan de begeleiding en de individuele ondersteuning van de leerling voorop. Er is daarom extra geïnvesteerd in de ondersteuningsstructuur en het mentoraat. Goed onderwijs wordt gemaakt door gemotiveerde docenten en begeleiders, maar de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind en de zorg voor een goed thuisklimaat is tenminste van even groot belang.

School en ouders horen samen te werken.

Het Stellingwerf College wil een veilige leeromgeving bieden, waar leerlingen met plezier naar toe gaan. Schoolactiviteiten op het gebied van andere educatie, cultuur, sport en gezelligheid dragen bij aan een plezierig schoolklimaat.



1.2 DE ONDERWIJSVISIE

Het Stellingwerf College wil een unieke, kwaliteitsrijke instelling zijn. Een school die aan leerlingen ruime mogelijkheden en kansen biedt. Kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden zijn in onze visie onlosmakelijk verbonden met het ondersteunen, begeleiden en sturen van het leerproces van leerlingen in opvoedkundige, pedagogische en didactische zin. Deze samenhang maakt de school een unieke en onmisbare schakel in het leer- en ontwikkelingsproces van iedere leerling.

Er wordt niet uitgegaan van een van bovenaf opgelegde centrale onderwijsdidactiek, maar de vakbekwame docent wordt ruimte geboden om samen met de leerlingen en collega's de hoge kwaliteitsdoelen, die gesteld worden aan het onderwijs, te halen.

ONDERWIJSDOELEN

Het Stellingwerf College wil met het onderwijs de volgende hoofddoelen bereiken:

- Het behalen van goede onderwijsresultaten en een goed onderwijsrendement.
- Het leveren van een zinvolle bijdrage aan de totale ontwikkeling van de leerling in maatschappelijk besef en persoonlijke ontwikkeling, naast een goede voorbereiding op deelname aan de maatschappij en het vervolgonderwijs.

KORTE TOELICHTING:

Deze hoofddoelen voor onderwijs vormen een samenhangend geheel en vullen elkaar aan. Het streven naar een hoog onderbouwsucces wordt gemeten aan de hand van het advies van de basisschool over het niveau, waarmee de leerling in de brugklas is binnengekomen. Als de leerling het niveau van dit advies haalt of zelfs hoger uitkomt, heeft de school een hoog rendement bereikt. Echter, het streven naar goede resultaten en hoge rendementen mag niet strijdig zijn met de kansen voor leerlingen; het is bijvoorbeeld voor een school gemakkelijker om via strenge selectie goede examenresultaten te bereiken. Het Stellingwerf College is geen selectieschool, maar een school die de voorwaarde van goede resultaten verbindt met kansen en mogelijkheden voor leerlingen.



VOORWAARDEN:

Om de bovengenoemde doelen te halen zijn de volgende voorwaarden van beslissend belang:

- Een veilige schoolomgeving en een veilig klimaat voor leerlingen en personeel. Het onderwijs kan alleen goed gedijen als leerlingen en personeel leren en werken in een omgeving waar ze zich prettig voelen.
- Een goede determinatie van leerlingen in de onderbouw, waarbij leerlingen op een voor hen goed niveau komen. Een te laag niveau is niet uitdagend en een te hoog niveau kan het zelfvertrouwen en het leerplezier van leerlingen ondermijnen.
- Een gemotiveerd en vakkundig team.
- Een passende onderwijsorganisatie.
- Een goed uitgeruste onderwijsomgeving met eigentijdse voorzieningen en faciliteiten voor goed onderwijs en de ontwikkeling van initiatieven.
- Een veilige en stimulerende thuisomgeving voor leerlingen.

VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Het Stellingwerf College wil een veilige school zijn met een open cultuur. Leerlingen moeten met plezier naar school kunnen gaan en ouders moeten met een gerust hart de verantwoordelijkheid en zorg voor hun kind aan de school over kunnen laten. Voor het bevorderen van een veilig schoolklimaat zijn een aantal praktische voorwaarden en activiteiten van belang:

- Het lesrooster is ingericht als een studierooster, waarbij leerlingen gedurende de hele lesdag onder begeleiding en toezicht aan het werk zijn op school. Tussenuren in het rooster worden in de onderbouw vermeden.
- Iedere ochtend wordt de aanwezigheid van leerlingen gecontroleerd en vergeleken met de afmelding door de ouders. Als een leerling zonder afmelding afwezig is, wordt (telefonisch) contact opgenomen met de ouders.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het tijdig (tussen 07.30 en 08.00 uur) afmelden van leerlingen. Aan ouders wordt gevraagd een telefoonnummer door te geven waarop zij bereikbaar zijn tussen **08.00 – 16.30 uur**.
- Er wordt jaarlijks verkeerseducatie aangeboden voor een veilige deelname van leerlingen aan het verkeer. In de brugklas vindt een fietscontrole plaats.
- Cameratoezicht werkt preventief in verkeersruimten en op het schoolterrein.
- In het derde leerjaar bieden we een reanimatietraining aan.
- Bij pestgedrag hanteren we in school een antipestprotocol (zie website).
- De school beschikt over een gedrags- en integriteitscode en een protocol sociale media voor een respectvolle omgang met elkaar (zie website).



Binnen het Stellingwerf College gelden de volgende huisregels zowel voor leerlingen als voor medewerkers:

1. Iedereen is welkom op het Stellingwerf College. We behandelen elkaar zoals we ook zelf graag behandeld willen worden: vriendelijk en met respect.
2. We zorgen er samen voor dat de school een veilige plek is, waar geen plaats is voor schelden, pesten, geweld, diefstal en vernielingen.
3. We luisteren naar elkaar en krijgen de kans om onze mening te geven.
4. We helpen elkaar en komen voor elkaar op.
5. We houden ons aan afspraken en regels en spreken elkaar aan als deze niet nagekomen worden.
6. We zorgen er samen voor dat het in en om de school opgeruimd en schoon is.

GEBRUIK MOBIELE TELEFOON TIJDENS LESUREN

Om verstorend, onwenselijk gedrag te voorkomen heeft de school gekozen voor een verbod op het gebruik van mobiele telefoons tijdens lesuren. Alleen daar waar door de lesgevende expliciet toestemming wordt verleend, bijvoorbeeld tijdens de les voor het opzoeken van informatie, is gebruik toegestaan. Oneigenlijk gebruik van de telefoon is verboden.

Van de leerling wordt verwacht dat de telefoon tijdens lesuren in de telefoontas wordt bewaard. Indien een leerling dit niet wenst te doen, is het alternatief dat de telefoon thuis blijft. In elk lokaal hangt in de nabijheid van de docent een telefoontas. Elke leerling krijgt een vakje in deze tas toegewezen waar gedurende de les de mobiele telefoon in wordt bewaard.

Ook als bereikbaarheid gewenst is, handhaven we bovenstaande afspraak. Bij dringende situaties kunnen ouders contact opnemen met de receptiemedewerker die voor een passende en snelle afwikkeling zorgt.



1.3 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

HET EERSTE LEERJAAR: BRUGKLAS

Doel van de brugklas is om na te gaan welke leerroute bij de leerling past en de leerling de beste mogelijkheden biedt. Er wordt rekening gehouden met de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Voor de klassen verrijkt vwo en de basisberoepsgerichte leerweg wordt indien mogelijk de keuze al direct bij de start gemaakt via een zorgvuldige screening. Leerlingen over wie twijfel bestaat over hun mogelijkheden nemen plaats in één van de gemengde klassen voor: mavo/kader, havo/mavo of havo/atheneum. Leerlingen met een uitgesproken vwo-advies kunnen geplaatst worden in atheneum 1. Waar het getalsmatig nodig is, zullen we niveaus samenvoegen en er zorg voor dragen dat de leerlingen op hun eigen niveau lesstof krijgen aangeboden.

TOELATING EN PLAATSING

Ieder kind dat vanaf groep 3 het basisonderwijs heeft gevolgd, kan in principe worden toegelaten tot de brugklas van de school. Toelating tot de school na het eerste leerjaar vindt plaats op basis van een overgangsrapport en het leerlingdossier van de vorige school. Bij de aanmelding wordt bekeken of het niveau van de leerling toereikend is voor wat het Stellingwerf College te bieden heeft. Mocht er sprake zijn van een extra ondersteuningsbehoefte, dan is toelating alleen mogelijk indien de school in staat is een passend onderwijsaanbod te realiseren. Plaatsing in de brugklas wordt bepaald door het advies van de basisschool op basis van de meerjarige testresultaten in het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m medio groep 8, conform de Plaatsingswijzer. De eindtoets wordt gezien als second opinion, het resultaat kan wél leiden tot een herziening van het advies. Voor de plaatsing in de brugklas wordt m.b.v. de Plaatsingswijzer het schema hiernaast gehanteerd:

Niveaugroepen:	Onderwijsniveau	Bestemd voor leerlingen met een:
Verrijkt vwo	vwo verrijkt-niveau	aparte intake, vwo plus profiel
Atheneum	vwo-niveau	vwo basisprofiel
A/H	havo-niveau	vwo bespreekprofiel havo plus- en basisprofiel
H/M	mavo-niveau	havo bespreekprofiel mavo plus- en basisprofiel
M/K	kader-niveau	mavo bespreekprofiel kader plus- en basisprofiel
Basis en K/B	basis-niveau	kader bespreekprofiel basis plus- en basisprofiel

AANMELDING VERRIJKT VWO

Het niveau van verrijkt vwo ligt hoger dan het gemiddelde niveau van atheneum (vwo). Daarom is deze leerroute alleen geschikt voor leerlingen die meer aankunnen en vooral meer willen. Voor toelating tot verrijkt vwo wordt op de eerste plaats gekeken naar het advies van de basisschool. Verder worden twee testen afgenomen op het gebied van leercapaciteit, intelligentie en motivatie. Op basis van de testresultaten wordt samen met de ouders en de leerling de plaatsing besproken.



De openbare identiteit van de school staat voor algemeen toegankelijk. Dit betekent dat ieders achtergrond, cultuur en levensbeschouwing in de school worden gerespecteerd.

1.4 ONDERWIJSAANBOD IN DE AFDELINGEN

Het kernproces in iedere afdeling is het leveren van een succesvolle bijdrage aan het leerproces en de begeleiding van leerlingen op het juiste niveau. De onderwijskundige structuur van de school is opgebouwd rond drie afdelingen; een brede onderbouw voor klas 1 en 2, vmbo bovenbouw voor basis en kader en mavo en bovenbouw havo en atheneum, inclusief verrijkt vwo.

BEROEPSGERICHT: BASIS EN KADER

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kenmerkt zich door de leerwegen. Op het Stellingwerf College wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de leerwegen basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, aangeduid als basis en kader en de leerweg mavo.

Extra mogelijkheden

Voor de leerlingen van basis wordt in de eerste twee leerjaren onderwijs geboden met extra ondersteuning in kleinere klassen.

In de basisberoepsgerichte leerweg is in het vierde jaar een **leer-werktraject** (LWT) mogelijk.

LWT is een combinatie van leren op school (twee dagen per week) en leren/werken in een leerwerkbedrijf (drie dagen per week).

De school stimuleert basis- en kaderleerlingen om (extra) vakken op een hoger niveau af te sluiten.

Beroepsgerichte programma's

In de sector Techniek worden de leerlingen opgeleid volgens de beroepsgerichte examenprogramma's van de profielen: Bouwen, Wonen en Interieur (BWI), Produceren, Installeren en Energie (PIE) en (op dit moment nog) Media, Vormgeving en ICT (MVI). Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor de sector Zorg & Welzijn. Binnen Techniek draait ook een experimenteerprogramma waarbinnen leerlingen modules van PIE en BWI kunnen doen.

Het vmbo beroepsgericht, met een structuur van profielen en daarbinnen profiel gebonden en keuzevakken, biedt niet alleen extra mogelijkheden maar ook gelegenheid voor verdieping. Het aanbod sluit dan nog beter aan op de actuele beroepswerkelijkheid en de vervolgopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het programma bestaat uit een kernprogramma met verschillende profiel- en keuzedelen. De keuzedelen worden via een schoolexamen (CSPE) afgesloten, de profieldelen van het kernprogramma volgens het centraal examen (CE).

Voorbereiding profielkeuze, stages en doorstroming

De profielkeuze wordt in het tweede leerjaar voorbereid door middel van een praktische profieloriëntatie (PPO). Via een PPO-carrousel komen leerlingen in aanraking met de verschillende beroepsgerichte programma's, om vervolgens een goede profielkeuze te kunnen maken. Ook wordt een keuzetest afgenomen.

In klas 3 gaan de leerlingen drie weken op stage en dan volgt er nog een tweeweekse stageperiode in het vierde leerjaar.

Voor basis is doorstroming naar niveau 2 in het mbo mogelijk, kader biedt doorstroommogelijkheden naar niveau 3 of 4. De mogelijkheden voor doorstroming worden schematisch weergegeven in de onderwijskundige structuur van de school op bladzijde 15.

MAVO

Het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) is op het Stellingwerf College niet bij het vmbo beroepsgericht geplaatst vanwege het sterk theoretische karakter van de opleiding. Vandaar ook dat binnen het vmbo de term theoretische leerweg gebruikt wordt. Voor veel ouders/verzorgers is echter nog steeds de term mavo het duidelijkst.

De eerste keuze voor het vakkenpakket vindt aan het eind van het tweede leerjaar plaats, gevolgd door een definitieve keuze aan het eind van klas 3. In de mavo wordt in minimaal zes



vakken examen afgelegd, waarvan Nederlands en Engels verplicht zijn, aangevuld met twee vakken uit de gekozen sector (techniek, zorg en welzijn, economie of landbouw). Het pakket wordt verder aangevuld met twee of drie algemene vakken uit het vrije deel. Leerlingen moeten daarnaast een profielwerkstuk maken.

Extra mogelijkheden

De keuzemogelijkheid in mavo wordt bij voldoende belangstelling uitgebreid met de volgende eindexamenvakken: maatschappijkunde en lichamelijke opvoeding 2. Als extra vak kan ook PGP-IT worden gekozen. Dit is een praktisch gericht vak waarbij de leerlingen werken op een manier zoals ook in het vervolgonderwijs op het mbo gebeurt. Ongeveer 95 procent van de leerlingen kiest voor een extra examenvak.

Een mavodiploma geeft de mogelijkheid om door te stromen naar havo of het mbo. Doorstroming van mavo naar havo is geschikt voor leerlingen die vooral theoretisch wat meer aankunnen.

HAVO

Het tweede leerjaar is waar mogelijk ook nog heterogeen ingericht; zo is er nog een jaar uitstel van definitieve niveaubepaling en kunnen leerlingen beter op maat bediend worden. Havoleerlingen maken aan het einde van het derde leerjaar hun keuze uit één van de vier profielen. Leerlingen kunnen kiezen uit een ruim aanbod van vakken en indien mogelijk met een zo groot mogelijke keuzevrijheid. Dit laatste hangt vooral af van het aantal leerlingen dat een keuzevak kiest. Bij onvoldoende belangstelling kan een keuzevak niet doorgaan. Informatie over de bovenbouw wordt op [bladzijde 11](#) weergegeven.

Het havodiploma biedt toelating tot het hoger beroepsonderwijs (hbo). Het gekozen profiel is medebepalend voor de toelating tot de vervolgopleiding. Doorstroming van havo 5 naar atheneum 5 is de mogelijkheid binnen twee jaar de toelating tot de universiteit te bereiken.



ATHENEUM

In het tweede leerjaar wordt voor een aantal leerlingen al een bewuste keuze gemaakt voor atheneum 2 met onderwijs op het juiste vwo-niveau. Verbetering in de aansluiting van onderen bovenbouw wordt gerealiseerd door het derde leerjaar bij de bovenbouw te plaatsen, waar leerlingen qua leerstijl, leeftijd en onderwijs beter passen. De school heeft een vwo-afdeling met een aantrekkelijk, ruim aanbod dat zich qua resultaten prima kan meten met scholen in de regio. Atheneumleerlingen maken hun profielkeuze aan het einde van het derde leerjaar. Er is sprake van een zo ruim mogelijk aanbod in de bovenbouw met indien mogelijk een zo groot mogelijke keuzevrijheid. Dit laatste hangt vooral af van het aantal leerlingen dat een keuzevak

kiest. Bij onvoldoende belangstelling kan een keuzevak niet doorgaan. Informatie over de profielkeuze in de bovenbouw wordt op bladzijde 11 en 12 weergegeven.

Het vwo-diploma geeft de leerling de mogelijkheid door te stromen naar het hoger en wetenschappelijk onderwijs.

VERRIJKT EN VERSNELD VWO

Vwo verrijkt/versneld is vanaf het eerste leerjaar een (bij voorkeur) eigen leerroute voor leerlingen die boven het gemiddelde vwo-niveau uitsteken en meer uitdaging nodig hebben door middel van verbreding en verdieping. Het verrijkt vwo is een zesjarig lesprogramma met verrijking en verdieping met een landelijke (diploma) aanduiding.

Het versneld vwo is een vwo-programma met een vijfjarig lesprogramma. Dit programma is bedoeld voor leerlingen die in een vroeg stadium al weten welke richting zij willen volgen in het vervolgonderwijs. Leerlingen blijven, mits de groepsgrootte dit toelaat, in dezelfde groep tot en met het derde leerjaar. Vanaf het eerste leerjaar worden extra vakken aangeboden zoals versterkt Engels, filosofie, science en drama. De leerlingen maken hun profielkeuze aan het einde van klas 3.

Vanwege de profielkeuze is in de bovenbouw geen sprake meer van een vast verrijkt programma. Er is een scala aan verdiepende en verbredende activiteiten waar de leerling een keuze uit kan maken. De leerlingen bouwen een dossier op dat leidt tot het diploma verrijkt vwo. Het volgen van een zelf samengesteld verrijkt programma biedt bovendien een grotere kans op plaatsing en succes in het hoger en wetenschappelijk onderwijs.

DE TWEEDE FASE IN HAVO EN ATHENEUM, INCLUSIEF VERRIJKT VWO

De tweede fase wordt gekenmerkt door de keuze voor vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij C&M
- Economie & Maatschappij E&M
- Natuur & Gezondheid N&G
- Natuur & Techniek N&T

Een profiel bestaat uit drie onderdelen:

1. *het gemeenschappelijke deel met verplichte vakken*
2. *het profieldeel bestaande uit verplichte profielvakken en profielkeuzevakken*
3. *het vrije deel waarin nog twee vakken gekozen worden.*

In de tweede fase wordt een grotere zelfstandigheid van de leerlingen verwacht en is er een grotere variatie in de te verrichten activiteiten. Het examen in de tweede fase bestaat uit een landelijk centraal examen en een schoolexamen. Het centraal examen wordt aan het einde van het laatste leerjaar afgenomen; met het schoolexamen wordt in het vierde leerjaar gestart. De resultaten van het examen en van het schoolexamen worden samengevoegd tot een zogenaamd examendossier.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen wordt uitgereikt, staan de inhoud en de onderdelen van het schoolexamen en de diverse toetsmogelijkheden beschreven. Alle leerlingen van de bovenbouw zullen tijdens de introductie in het vierde leerjaar geïnformeerd worden over de inrichting van het onderwijs in de tweede fase.

EXTRA KEUZEMOGELIJKHEDEN BOVENBOUW

Het Stellingwerf College biedt (waar mogelijk) een zo ruim mogelijk vakkenaanbod, zodat leerlingen over optimale keuzemogelijkheden beschikken. In verband met het rooster, beschikbare clusters of een te lage aanmelding voor een keuzevak, kunnen beperkingen achteraf van toepassing zijn. Natuurlijk wordt dit met de leerling en zo mogelijk ook met de ouders besproken. De decanen hebben hierbij een sleutelrol. Zij zorgen voor de keuzebegeleiding en bewaken daarbij de belangen van de leerlingen.





Het aanbod in de bovenbouw is ruim. Taal en cultuur is uitgebreid met Spaans, en het aanbod voor de natuurwetenschappelijke profielen is aangevuld met de vakken Onderzoeken & Ontwerpen (O&O binnen Technasium) en Natuur, Leven en Technologie (NLT). Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor filosofie en informatica. Voor havisten is er in de bovenbouw de mogelijkheid te kiezen voor het Praktijkgerichte Programma Maatschappij (PPMG). Dit vak is een praktijkgerichte aanvulling op de theoretische vakken en is een goede basis voor de doorstroom naar het hbo.

1.5 EXTRA MOGELIJKHEDEN

TECHNASIUM

Technasium is een unieke, kwaliteitsrijke aanvulling op het onderwijsaanbod in havo en atheneum. Leerlingen worden binnen het vak O&O (Onderzoeken & Ontwerpen) gestimuleerd om samen te werken, vragen te stellen, onderzoek te doen en verbanden te leggen tussen theorie en praktijk, vaardigheden die de leerlingen veelal ook nodig hebben in hun vervolgopleiding. De opdrachten, waar de leerlingen aan werken in de Technasium-werkplaats, worden verstrekt door het bedrijfsleven of instellingen. Ze doen een appel op inventiviteit, kennisgerichtheid en doorzettingsvermogen.

In het brugklasjaar vindt een oriëntatie plaats met twee O&O-projectopdrachten in een ‘halfjaarsconstructie’. In de maand april maken de leerlingen de keuze om met of zonder Technasium verder te gaan in leerjaar 2 en 3. Deze mogelijkheid wordt ook voor havoleerlingen uit de havo/mavoklassen opengehouden als zij instromen in havo 2. De keuze voor O&O in de bovenbouw vindt in het derde leerjaar plaats en is opgenomen in het reguliere profielkeuzeprocess. Voor meer informatie over het Technasium wordt verwezen naar de website.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Waarom horen actief burgerschap en sociale integratie in het onderwijs thuis?

Op de eerste plaats omdat de school voor de leerlingen de meest directe vorm is waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, in het schoolgebouw, op het schoolterrein, overal worden leerlingen dagelijks geconfronteerd met gedragingen en gebeurtenissen die een parallel hebben met de ‘echte’ samenleving. Onze brede scholengemeenschap op één locatie biedt de unieke gelegenheid aan leerlingen van vmbo tot en met vwo om elkaar dagelijks te ontmoeten en met elkaar op te trekken; de school is hun ontmoetingsplaats.

Op de tweede plaats wordt de leerling op school gestimuleerd voor zijn/haar mening en voor zichzelf op te komen, maar ook rekening te houden met de ander. Leerlingen worden zich bewust van hun sociale plichten en rechten. Meer informatie vindt u in het beleidsstuk over burgerschap.

MAATSCHAPPELIJKE STAGES

Hoewel de maatschappelijke stage geen wettelijke verplichting meer is, vinden we het als school belangrijk dat leerlingen in het voortgezet onderwijs al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Het Stellingwerf College ziet de maatschappelijke stage dan ook als een unieke kans voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen kunnen direct vanaf de brugklas vrijwilligerswerk doen.

De hoeveelheid aan stagemogelijkheden maakt de registratie van de stage noodzakelijk via de site www.keiindemaatschappij.nl. Via deze website kunnen leerlingen solliciteren naar een stageplaats. De afspraken tussen leerling en stageadres worden vastgelegd in een stagecontract.

TAAL- EN REKENONDERWIJS (BASISVAARDIGHEDEN)

Het toewerken naar het referentieniveau voor Nederlands, Engels en rekenen maakt onderdeel uit van de lessen. Rekenen wordt als apart vak gegeven als de leerling geen wiskunde volgt. Het doel bij Nederlands is om het begrijpend lezen op een hoger niveau te brengen. Er wordt hard gewerkt om de basisvaardigheden op het gewenste niveau te brengen. Dit gebeurt via beleidsplannen en coördinatoren die het proces begeleiden en bewaken en het gaat in samenwerking met alle vakken die zich hiervoor lenen. Ook hier verwijzen we graag naar de beleidsplannen voor de basisvaardigheden.

GENORMEERDE TOETSEN

De school maakt voor de toetsing van de kernvakken Nederlandse taal, Engels en wiskunde gebruik van genormeerde toetsen. Dit heeft een tweeledig doel: ten eerste om inzicht te verkrijgen in het niveau en hoe de leerling zich ontwikkelt en ten tweede om te kunnen vergelijken met de resultaten van andere scholen. De nadruk ligt op taal en rekenen, waarbij het niveau is gebaseerd op het zogenaamde referentiekader voor taal en rekenen. Bij geconstateerde leerachterstanden kan een beroep worden gedaan op ondersteuning voor de kernvakken. Alle leerlingen uit de onderbouw maken genormeerde toetsen, zodat we zicht krijgen op het niveau.

AANDACHT VOOR VERSCHILLEN

Rekening houden met verschillen is medebepalend voor de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden aan leerlingen. Door voldoende rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen onderling, qua niveau en leerbehoefte, kan onderpresteren sterk verminderd of voorkomen worden. Omgevingsfactoren zoals opvoeding en jeugdcultuur zijn ook van invloed. De aandacht voor verschillen in leerbehoefte van leerlingen vindt door middel van het directe instructiemodel en gedifferentieerd werken voornamelijk tijdens de lessen. We hebben daarnaast een verlengde brugklas tot en met het tweede leerjaar.

1.6 LESSENTABEL

De lessentabel is opgenomen op de volgende pagina.



LESSENTABEL 2025-2026

Vak	B1/KB1	MK1	HM1	AH1	A1	V1+	B2	KB2	MK2	HM2	HM2	AH2	AH2T	A2	A2T	V2+	B3T	B3Z	K3T	K3M	K3Z	M3	H3	H3T	A3	A3T	V3+	B4T	B4M	B4Z	K4T	K4M	K4Z	M4	H4	A4	H5	A5	A6	
NE	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
FA			3,0	3,0	3,0	3,0					2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0						3**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0							4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	
DU		2,0								3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0						3**	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0							4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	
EN	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0
S-E																																			3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	
GS		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0				2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0						2**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0							4,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	
AK		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0				2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0						3**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0							4,0	3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	
FI						1,0										1,0											1,0								3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
MM	3,0						2,0	2,0	2,0																															
WI	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	4,0		4,0	4,0		4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0		4,0	4,0		4,0						
WA																																			3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
WB																																			3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	
WC		tt																																		3,0		3,0	3,0	
RE																		2,0			2,0									2,0		2,0	1,0	1,0		1,0				
NA/NS1																	3,0		3,0	3,0		3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	4,0	4,0		4,0	4,0		4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	
SK/NS2																						3**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0							4,0	3,0	2,0	4,0	3,0	3,0	
Binas/SC	3,0					2,5										3,0																								
NLT																																			3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	
NS		1,5	1,5	1,5	1,5		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0																									
BI		2,0	2,0	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	1,0			3,0			3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0			4,0			4,0	4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	
EC																						3,0	2,0		2,0								4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0		
BECO																																			3,0	2,0	3,0	3,0	3,0	
MA																	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	2,0												2,0	2,0					
MASK																														4,0			4,0	4,0						
MAW																																				2,0		3,0	3,0	
PPMG																																			3,0		3,0			
TE		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0				2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0						3**	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0							4,0	4,0	3,0	4,0	3,0	3,0	
MU		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							1,0		1,0															
DR						1,0																																		
KC	2,0						2,0	2,0	2,0																															
CKV																	*	*	*	*	*	0,5													1,0	2,0		1,0		
TC	4,0	2,0	2,0				2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0		2,0																										
O&O				2,5	2,5	2,5							5,0		5,0	5,0								4,0		4,0	4,0									4,0	4,0	3,0	4,0	3,0
PVIT																						3**												4,0						
IN																																				3,0	3,0	3,0	3,0	2,0
LO	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	2,0	1,0	
LO2																						2**												4,0						
ZW	4,0																	12,0			12,0									12,0			12,0							
BGTC																	12,0		12,0									12,0			12,0									
MVI																			12,0										10,0			10,0								
PPO							6,0	6,0	6,0																															
ML	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0								
TOTAAL	31,0	29,5	30,5	30,0	30,0	30,0	29,0	29,0	29,0	31,0	32,0	32,0	34,0	31,0	33,0	34,0	30,0	28,0	31,0	31,0	30,0	23,5	33,0	34,0	31,0	32,0	34,0	30,0	28,0	32,0	31,0	29,0	33,0							

TOELICHTING AFKORTINGEN VAN VAKKEN

NE.....Nederlands	MA.....Maatschappijleer
FAFrans	MASK....Maatschappijkunde
DU.....Duits	MAWMaatschappijwetenschappen
EN.....Engels	
S-ESpaans	TE.....Tekenen
GSGeschiedenis	MU.....Muziek
AK.....Aardrijkskunde	DR.....Drama
FI.....Filosofie	KCKunst en cultuur
MM.....Mens & Maatschappij	CKVCulturele Kunstzinnige Vorming
WI.....Wiskunde	TC.....Techniek
WA.....Wiskunde A	O&OOnderzoeken & Ontwerpen
WBWiskunde B	INInformatica
WC.....Wiskunde C	LOLichamelijke opvoeding
RERekenen	LO2.....Lichamelijke opvoeding 2
NA.....Natuurkunde	ZW.....Zorg & Welzijn
PPMG....Praktijkgericht programma maatschappij	BGTCBeroepsgericht Techniek
NS.....Natuur- en scheikunde (1 of 2)	MVI.....Media Vormgeving & ICT
SKScheikunde	MLMentorles
BinasBiologie/natuurkunde/scheikunde	PVITPraktijkgericht vak informatietechnologie
SC.....Science	PPOPraktische profieloriëntatie
NLTNatuur, Leven & Technologie	
BI.....Biologie	
EC.....Economie	*op projectbasis
BECO.....Bedrijfseconomie	**3 van de 8 vakken kiezen

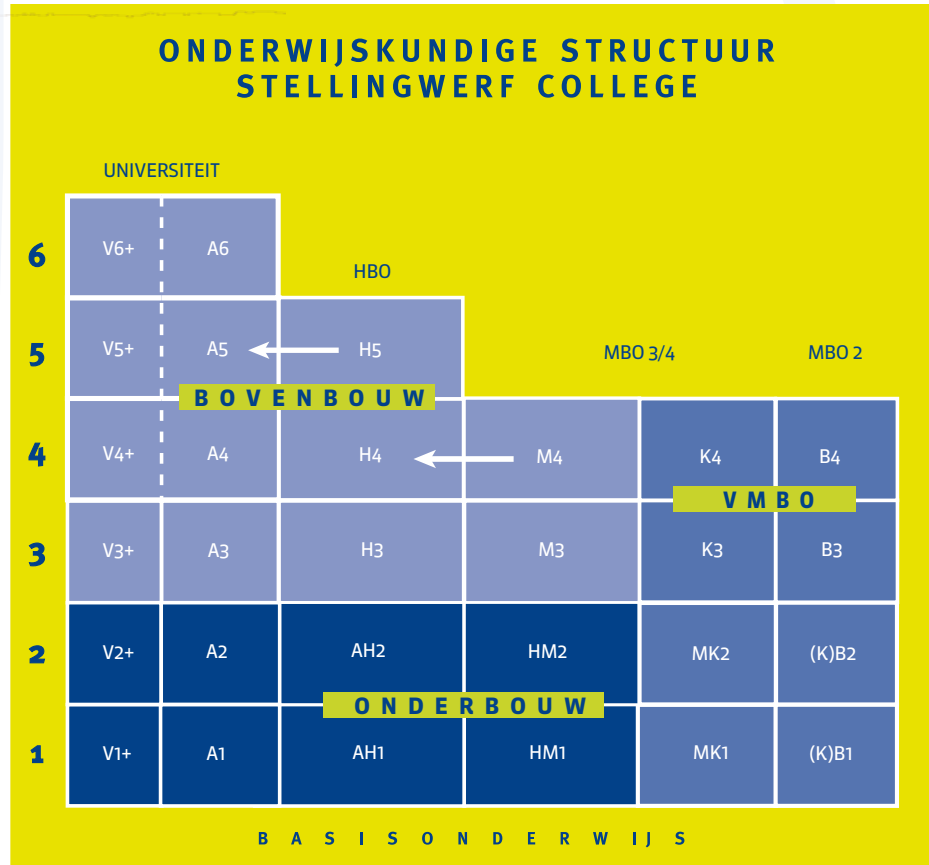


1.7 ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR

De school kent vier afdelingen met doorlopende leerlijnen voor vmbo (basis, kader), mavo, havo en atheneum inclusief verrijkt vwo. Vanuit de dakpanklassen is het mogelijk door te stromen naar een hoger of lager niveau.

TOELICHTING OP AFKORTINGEN:

V+	verrijkt vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs met een verrijkt programma
A	atheneum (vwo)	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
H	havo	hoger algemeen vormend onderwijs
M	mavo	middelbaar algemeen vormend onderwijs
AH		atheneum/havo
HM		havo/mavo
MK		mavo/kader
K		kaderberoepsgerichte leerweg
B		basisberoepsgerichte leerweg
Universiteit:		wetenschappelijk onderwijs
HBO:		hoger beroeps onderwijs
MBO:		middelbaar beroepsonderwijs



SCHOOLORGANISATIE

Lees verder ➔



2. SCHOOLORGANISATIE

2.1 SCHOOLGEGEVENS

Bezoekadres: Quadoelenweg 29, 8431 LN Oosterwolde
Telefoon: 0516-568500
Postadres: Postbus 86, 8430 AB Oosterwolde
E-mailadres: administratie@stellingwerfcollege.nl
Bankrekening (IBANnr.) NL90RABO0349974241 t.n.v. Stellingwerf College Oosterwolde

2.2 VAKANTIEREGELING 2025/2026

De vakantieregeling kent 55 vakantiedagen, 3 feestdagen en 12 roostervrije dagen. 63 dagen zijn opgenomen in de regeling. De 6 overige dagen worden benut voor de start en de afsluiting van het schooljaar en eventuele studiedagen voor het personeel.
Met uitzondering van de examenklassen zijn er voor de overige klassen 6 huiswerkvrije momenten, aansluitend aan de vakanties: herfst, kerst, voorjaar, mei en Pinksteren. Het zesde huiswerkvrije moment is vastgelegd op vrijdag 6 december.

VAKANTIEPERIODE	
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober
Kerstvakantie	20 december t/m 4 januari
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart
Paasmaandag	6 april
Meivakantie	woensdag 22 april t/m dinsdag 5 mei
Hemelvaartweekend	14 mei t/m 17 mei
Tweede Pinksterdag	25 mei
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus



2.3 SCHOOLLEIDING

RECTOR

• **dh. H. Groenewoud, rector**

De rector is verantwoordelijk voor het strategische beleid, intern toezicht op de uitvoering van het beleid, externe contacten, uitvoering van regelingen voor medezeggenschap, klachten en in het algemeen voor het welzijn van leerlingen en personeel.
Naast de verantwoordelijkheden voor de structuur- en proceskant van de organisatie is de rector ook degene die het strategisch beleid vaststelt en de daarop gebaseerde concrete doelstellingen voor de onderwijssectoren.

DAGELIJKE LEIDING

Het realiseren van de onderwijsdoelstellingen is een verantwoordelijkheid van de afdelingsleider met een ruim mandaat om deze opdracht te realiseren. De dagelijkse leiding ligt bij de volgende afdelingsleiders en coördinatoren:

Afdelingsleiders:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| • Onderbouw (klas 1 en 2) | dh. F. Dijks |
| • Vmbo bovenbouw | mw. M. van Loon |
| • Havo/vwo bovenbouw | mw. R. Kootstra |

De afdelingsleiders worden ondersteund door de leerjaarcoördinatoren:

- | | |
|---|-------------------|
| • Leerjaarcoördinaat klas 1 en 2 havo/vwo | dh. B. Krause |
| • Leerjaarcoördinaat klas 2, 3 en 4 vmbo | dh. W. Barendregt |
| • Leerjaarcoördinaat bovenbouw havo/vwo | mw. H. Munsterman |

STAF

De stafmedewerkers hebben als voornaamste taak er voor te zorgen dat het onderwijs goed kan draaien in een goed uitgeruste onderwijsomgeving. De staf wordt gevormd door:

- *dh. W. van der Galiën, hoofd facilitaire dienst*
- *dh. E.P.C. Wolthuis, hoofd ICT*

2.4 RAAD VAN TOEZICHT

Het Stellingwerf College is bestuurlijk opgenomen in de stichting Simant. In het kader van de wettelijke opdracht om te komen tot een scheiding tussen bestuur en intern toezicht is gekozen voor het Raad van Toezicht-model.

Daarmee is een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende taken. De bestuurlijke taken zijn belegd bij het college van bestuur. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de scholen van Simant, en beschikt over een aantal goedkeuringsbevoegdheden. Binnen de organisatie heeft de bestuurder bepaalde bevoegdheden gemandateerd aan het managementteam. Met deze scheiding van bestuur en toezicht wordt invulling gegeven aan de wettelijke opdracht van 'Goed Onderwijs, Goed Bestuurd'.

2.5 TOEZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT

INSPECTIE VAN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De inspectie voor het voortgezet onderwijs houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en rapporteert jaarlijks over de resultaten via de kwaliteitskaart. Daarnaast heeft de onderwijsinspectie een belangrijke taak bij het toezicht op de examens. Voor informatie over de onderwijsinspectie, de kwaliteitskaart en voor vragen wordt verwezen naar: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie heeft vertrouwensinspecteurs waar leerlingen, ouders en personeel terecht kunnen om hulp te vragen bij situaties rond seksueel misbruik, fysiek of psychisch geweld, maar ook discriminatie of extremisme. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). De rector zal in bovengenoemde situaties altijd de vertrouwensinspecteur inschakelen.



2.6 KLACHTEN EN BEZWAAR

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden veelal in goed onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Bij een klacht wordt in eerste instantie contact opgenomen met de afdelingsleider, maar in het voor- traject kan ook de mentor ingeschakeld worden. Komt het niet tot een goede oplossing, dan wordt de rector erbij betrokken. Voor inzage in de klachtenregeling wordt verwezen naar de website van de school.

Het is ook mogelijk om een formele route te bewandelen via de Landelijke Klachten Commissie van de Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3505 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen: www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Voor bezwaar of een klacht over beslissingen m.b.t. het examen wordt een onafhankelijke commissie gevormd. De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep Eindexamens, postbus 86, 8430 AB Oosterwolde.

2.7 DE DAGELIJKE ONDERWIJSPRAKTIJK

ROOSTERORGANISATIE

Het werken op een school vereist een flexibel studierooster, een mix van ingeroosterde lessen (contacturen) en studie-uren (voornamelijk in de bovenbouw). De kern van het studierooster wordt gevormd door: studiewerktijd op school (tussen 08.05 en 16.30 uur) volgens het studie-rooster; zo min mogelijk tussenuren, maar indien lesuitval voorkomt volgen er waar mogelijk studie-uren in het studielandschap bij.

Leerlingen dienen tussen 08.05 en 16.30 uur beschikbaar te zijn voor het onderwijs. Bij lesuitval wordt indien nodig het rooster omgezet voor de lessen op het eerste en het laatste lesuur. Aanpassingen in het lesrooster staan dagelijks vermeld op de website van de school. Leerlingen kunnen gebruik maken van een app op hun mobiele telefoon. De klas of groep wordt bij

lesuitval opgevangen in het studielandschap om daar onder begeleiding zelfstandig verder te werken.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een eigen rooster. Op twee dagen is een maatwerkuur ingeroosterd. Dit uur wordt vooral gebruikt om leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak extra te ondersteunen. De invulling van deze uren vindt plaats op basis van inschrijving en in overleg met vakdocent en mentor.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een eigen rooster. Op twee dagen is een maatwerkuur ingeroosterd. Dit uur wordt vooral gebruikt om leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak extra te ondersteunen. De invulling van deze uren vindt plaats op inschrijving in overleg met vakdocent en mentor.

LESUREN

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| ▪ 08.00 uur | waarschuingsbel | ▪ 11.25 - 12.10 | 5e lesuur |
| ▪ 08.05 - 08.50 | 1e lesuur | ▪ 12.10 - 12.35 | Pauze |
| ▪ 08.50 - 09.35 | 2e lesuur | ▪ 12.40 - 13.25 | 6e lesuur |
| ▪ 09.35 - 10.20 | 3e lesuur | ▪ 13.25 - 14.10 | 7e lesuur |
| ▪ 10.20 - 10.35 | Pauze | ▪ 14.10 - 14.55 | 8e lesuur |
| ▪ 10.40 - 11.25 | 4e lesuur | ▪ 14.55 - 15.40 | 9e lesuur |

Tijdens schooldagen waarop rapportvergaderingen plaatsvinden, wordt het rooster aangepast met lessen van 40 minuten.

SCHOOLVERZUIM

Voor leerlingen is de aanwezigheid bij alle lessen verplicht. Dit is een wettelijke verplichting en in het belang van de leerling zelf. Toch kan het voorkomen dat jongeren regelmatig niet op school komen. Als dit gebeurt zonder geldige reden is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim ofwel spijbelen. Schoolverzuim kan een voorbode zijn van schooluitval en dat willen we zoveel mogelijk voorkomen. Daarom wordt ongeoorloofd verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket. Maatregelen rond verzuim en te laat komen staan beschreven in een verzuimprotocol. Dit protocol is te vinden op de website www.stellingwerfcollege.nl.

De school wil graag weten wie wegens ziekte of andere reden niet op school kan zijn. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders, of indien de leerling 18 jaar of ouder is deze zelf, de school vóór 08.00 uur telefonisch op de hoogte stelt bij afwezigheid in verband met ziekte of andere onverwachte omstandigheden. In de onderbouw wordt gedurende de eerste lesuren de aanwezigheid van leerlingen gecontroleerd.



VERLOFAANVRAAG VOOR VAKANTIE TIJDENS SCHOOLDAGEN

In bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden aan leerlingen om één of meerdere dagen vrij te nemen. Het spreekt voor zich dat dit alleen in zeer dringende gevallen kan gebeuren. Een verzoek voor vrij met toestemming tijdens schooldagen in verband met vakantie (inclusief een 'lang weekend') kan alleen worden gehonoreerd onder bepaalde voorwaarden, namelijk als:

- de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken, dit ter beoordeling van de leerjaarcoördinator.

Een verlofaanvraag binnen twee weken na de zomervakantie is wettelijk niet toegestaan en wordt dus niet in behandeling genomen.

Procedure voor een verzoek:

Een verzoek voor vrij met toestemming wordt schriftelijk ingediend door de ouders/verzorgers bij de leerlingcoördinator, minstens een maand voor de (eerste) dag waarvoor toestemming wordt gevraagd. Gelieve op te nemen in het verzoek: de schooldagen en de redenen voor het speciale verzoek. Verzoeken die worden gedaan nadat een vakantie is geboekt, worden niet in behandeling genomen.

STUDIELANDSCHAP

Het Stellingwerf College heeft in de drie gebouwdelen A, C en E een studielandschap waarin leerlingen onder begeleiding kunnen werken en leren, eventueel met gebruik van een computer.

Het lenen van boeken via de openbare bibliotheek

De uitleenfunctie van boeken is geheel overgedragen aan de bibliotheek. In de bibliotheek is een speciale kast ingericht met boeken die geschikt zijn voor de literatuurlijst. Alle leerlingen van de school zijn gratis lid van de bibliotheek, ook als ze 18 jaar of ouder zijn. De leerlingenpas van de school is tevens geldig als bibliotheekpas. De pas is strikt persoonlijk en mag dus niet door anderen gebruikt worden. Bij verlies dient voor een vervangende pas betaald te worden. Met de pas kun je boeken lenen en inleveren in elke Friese bibliotheek.

Computergebruik

De school heeft een reglement voor het gebruik van computers. In het reglement wordt aangegeven op welke wijze moet worden omgegaan met de elektronische communicatiemiddelen die door de school aan de leerlingen ter beschikking worden gesteld. Daarin zijn ook de regels opgenomen over de wijze waarop controle op misbruik plaatsvindt, rekening houdend met de privacybescherming van de gebruiker. Algemeen geldt dat het verboden is om de computer te gebruiken/misbruiken voor doeleinden waarvoor die niet bestemd is.

Voor het gebruik van e-mail en internetfaciliteiten geldt dat leerlingen geacht worden respectvol met elkaar en het personeel om te gaan. Het reglement staat op de website van de school.

Laptop brugklas

Tegenwoordig leer je niet meer alleen uit boeken; ook digitaal lesmateriaal speelt een grote rol en uitgeverijen spelen hier steeds meer op in. De combinatie van boek en laptop biedt variatie en maakt maatwerk mogelijk. Een eigen laptop is vertrouwd en altijd beschikbaar.

Vanaf schooljaar 2025-2026 start een eerste groep leerlingen met het gebruik van een laptop in de klas. Deze wordt ingezet als hulpmiddel bij het leren, zowel binnen als buiten de les. We benadrukken dat we géén laptopschool zijn en dat ook niet willen worden: boeken blijven een belangrijk onderdeel van ons onderwijs en op sommige dagen is een laptop niet nodig. Ouders/verzorgers wordt gevraagd een laptop aan te schaffen. Meer informatie hierover vindt u op onze website.

Kluisjes

Bij de start van het schooljaar krijgt iedere leerling een kluisje toegewezen met een code. Deze code dient niet gedeeld te worden. Leerlingen kunnen in het kluisje o.a. hun gymspullen en jas opbergen. In het kader van de veiligheid controleert de schoolleiding een aantal malen per jaar steekproefsgewijs een aantal kluisjes.

SCHOOLBELEID MAATWERK VOOR TOPSPORTERS

Uitgangspunt is dat de school altijd wil meewerken aan een persoonlijk traject in het belang van de leerling die op welke wijze dan ook topsport beoefent. Als een verzoek wordt ingediend voor maatwerk ten behoeve van bijvoorbeeld topsporttraining, dan wordt het verzoek individueel beoordeeld door de afdelingsleider, na overleg met de betrokken docent en eventueel de mentor. Een verzoek om maatwerk kan, tenzij de leerling 18 jaar of ouder is, alleen ingediend worden door de ouders/verzorgers. Een verzoek om maatwerk kan, tenzij de leerling 18 jaar of ouder is, alleen ingediend worden door de ouders/verzorgers.

VIDEO-OPNAMES IN KLAS

Op school worden regelmatig opnames gemaakt in de klas voor studiedoeleinden van een stagiaire of een docent. Het is een nuttig instrument om te zien hoe iemand voor de klas functioneert. De beelden worden na beoordeling van degene die voor de klas staat verwijderd.

ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN

Als het nodig is, bieden we extra hulp

Lees verder ➔



3. ONDERSTEUNING OP ONZE SCHOOL

Op onze school staat een kansrijke leeromgeving en passende ondersteuning centraal. Wij zijn een kansrijke school, waar elke leerling met welke achtergrond of ondersteuningsbehoefte dan ook de ruimte krijgt om te groeien, te leren en zichzelf te ontdekken.

Passend onderwijs betekent voor ons maatwerk; we kijken naar de mogelijkheden van elke leerling binnen de grenzen van ons aanbod en stemmen onze begeleiding daarop af. Of het nu gaat om extra uitdaging, tijdelijke ondersteuning, of structurele begeleiding, samen met leerlingen, ouders en professionals willen we zorgen voor een leeromgeving waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd/gezien voelt.

Van mentorbegeleiding tot hulp van intern begeleiders, en van preventieve inzet tot gespecialiseerde hulp. Zo bouwen we samen aan een stevige basis voor ontwikkeling, welbevinden en succes op school én daarbuiten.

3.1 BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning is de hulp die elke leerling krijgt, als dat nodig is. Binnen het Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO is afgesproken dat het niveau van deze ondersteuning de norm is die de onderwijsinspectie stelt aan de basiskwaliteit van het onderwijs. De meeste leerlingen kunnen met de basisondersteuning het onderwijsprogramma in hetzelfde tempo volgen als hun klasgenoten.

De basisondersteuning op onze school bestaat onder andere uit:

- **Een veilige leeromgeving**, waarin aandacht is voor sociaal-emotionele ontwikkeling, pestpreventie en positief groepsgegedrag.
- **Mentorbegeleiding**, waarbij de mentor fungeert als eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders.
- **Vroegtijdige signalering** van leer- of gedragsproblemen, met inzet van deskundige begeleiding indien nodig.

- **Leerlingbegeleiders** die praktische en persoonlijke ondersteuning bieden aan leerlingen met hulpvragen op het gebied van leren leren, planning en organisatie, daarnaast geven zij trainingen op het gebied van sociale vaardigheden, faalangst en examenvrees.
- **Gebruik van hulpmiddelen of voorzieningen**, bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen, gebruik van laptop of software of een prikkelarme werkplek.
- **Verzuimbegeleiding**, waarbij onze aanwezigheidscoördinator zorgt voor een actieve aanpak van verzuim en contact onderhoudt met ouders, mentoren en externe instanties zoals de leerplichtambtenaar en de GGD-arts.
- **Begeleiding bij leerproblemen**, zoals ondersteuning bij dyslexie, dyscalculie, ondersteuning bij executieve functies, NT2-ondersteuning of andere leeruitdagingen.
- **Ondersteuning bij overstappen** tussen basisschool en voortgezet onderwijs, voortgezet onderwijs en vervolgopleiding en bij doorstroom binnen onze school.
- **Actieve samenwerking met ouders**, waarbij we in een open dialoog zoeken naar wat de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.
- **Deskundigheidsbevordering** van ons personeel, zodat we blijven inspelen op de veranderende ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

EXTRA ONDERSTEUNING

Voor een aantal leerlingen is er meer nodig dan basisondersteuning, zoals de structurele aanpassing van de regels van de opleiding. De verwachting is dat door het oprekken van de 'spelregels' deze leerlingen een diploma kunnen halen. De hulp en aanpassingen worden voor een bepaalde tijd voor deze individuele leerling ingezet. Hiervoor wordt een plan opgesteld, dat wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoemd. Ouders en de leerling denken mee in het opstellen en de evaluatie van dit OPP. Zo zijn de ouders en de leerling constant inhoudelijk en formeel betrokken bij de beslissingen over de aanpassingen in de extra ondersteuning. Het Stellingwerf College heeft een begeleidingsstructuur met een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, intern ondersteuner en leerlingbegeleiders. Zij werken samen aan het opstellen, uitvoeren en coördineren van deze ondersteuningsplannen.



Wat kan extra ondersteuning inhouden?

- **Individuele begeleiding**, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, planning, motivatie of sociaal-emotionele ontwikkeling door de intern ondersteuner.
- **Maatwerkprogramma's** zoals bijvoorbeeld de toewijzing van een persoonlijk mentor, aanpassingen in de ruimte (prikkelarm).
- **Aanpassingen in het onderwijsprogramma**, zoals aangepaste vakkenpakketten of aangepaste lesroosters.
- **Langdurige inzet van specifieke expertise**, zoals gesprekken met de orthopedagoog, intern ondersteuner of ondersteuning door externe professionals.
- **Afwijking van schoolregels of standaardprocedures**, als dit nodig is om het onderwijs voor de leerling toegankelijk te maken.
- **Regelmatige evaluaties van de ondersteuning**, waarbij leerling, ouders en het ondersteuningsteam samen beoordelen wat werkt en wat bijgesteld moet worden.
- **Opstellen en bijhouden van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**, waarin doelen en afspraken overzichtelijk zijn vastgelegd. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met ouders en leerling.

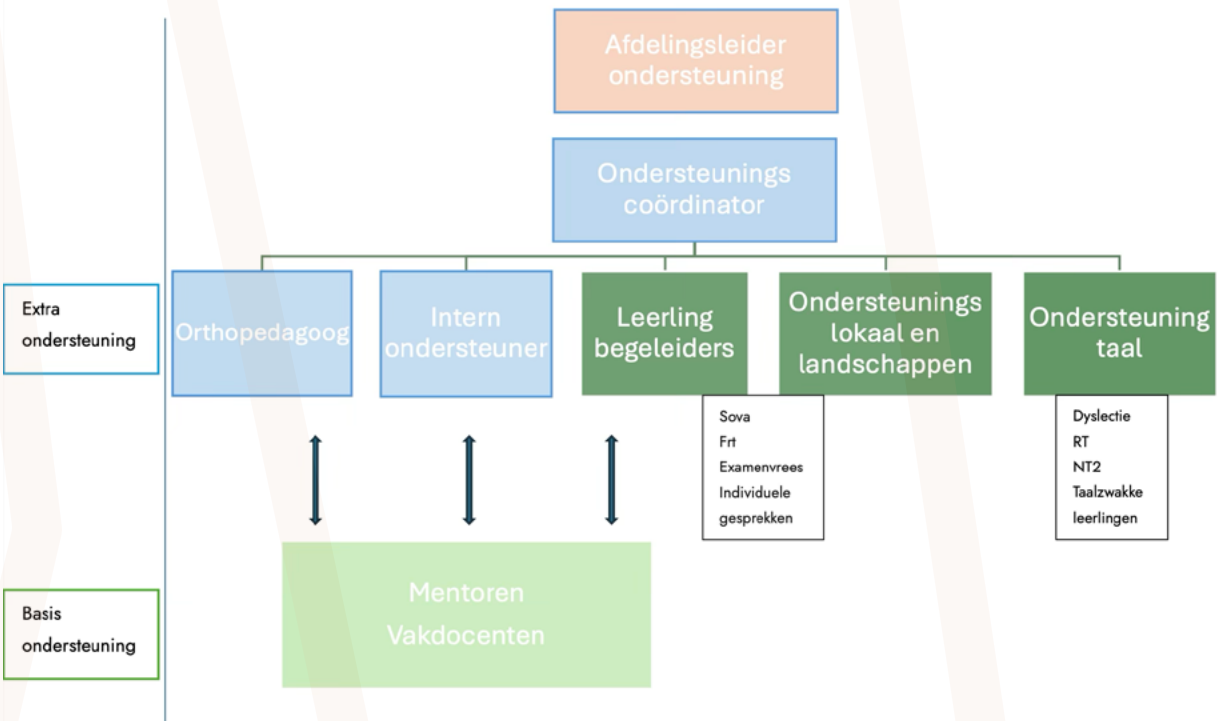
Extra ondersteuning is altijd maatwerk. We zoeken samen met de leerling, ouders, betrokken professionals en eventueel het samenwerkingsverband naar een passende en haalbare oplossing. Zo zorgen we ervoor dat ook leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte perspectief houden op succes op het Stellingwerf College.

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat het voor de school niet mogelijk is om aanpassingen te realiseren die voor een leerling met zeer specifieke ondersteuningsbehoefte nodig zijn. In dat geval zal de school vanuit haar wettelijke zorgplicht in samenspraak met ouders de leerling naar een passende onderwijsplek toe leiden.

Beschikbare expertise binnen de school

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ▪ Ondersteuningscoördinator | ▪ Pedagogische conciërge |
| ▪ Orthopedagoog | ▪ VNN-medewerker |
| ▪ Intern ondersteuner | ▪ Medewerkers jongerenwerk |
| ▪ Leerlingbegeleiders | ▪ Arts GGD |
| ▪ Dyslexiecoach | ▪ Verpleegkundige GGD |
| ▪ Dyscalculiecoach | ▪ Gezonde School-medewerker |
| ▪ Aanwezigheidscoördinator | ▪ Leerlingcoördinatoren |
| ▪ Schoolmaatschappelijk werker | ▪ Antipestcoördinator |
| ▪ Leerplichtambtenaar | ▪ Aandachtsfunctionaris |
| ▪ Decaan | ▪ Vertrouwenspersonen |
| ▪ Consulent Passend Onderwijs | ▪ NT2-ondersteuner |
| ▪ Studielandschapmedewerker | |

ORGANOGRAM ONDERSTEUNINGSTRUCTUUR



Voor een verdere specifieke uitwerking van de ondersteuning die wij bieden op onze school verwijzen wij naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op onze website staat.

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en docent of een andere medewerker van de school. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over de interne en externe vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân voor het afhandelen van de klacht volgens een vaste, zorgvuldige procedure. GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld 'Vertrouwenspersoon voor jongeren', te downloaden via www.ggdfryslan.nl. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw A. Westerhuis-Veenstra, bereikbaar op 088-2299458.

GGD/SOCIAAL VERPLEEGKUNDIGE EN SCHOOLARTS

De GGD Fryslân komt op verschillende momenten op school. Jitzke Elshof-Boer is de jeugdverpleegkundige voor onze school. Zij verzorgt één keer per week een jongerenspreekuur. Leerlingen kunnen vragen stellen over hun psychische of fysieke gezondheid. De verpleegkundige geeft advies en zoekt samen met de leerling naar een oplossing. Nadere gegevens over het spreekuur worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Als de vraag niet kan wachten tot het spreekuur, dan is het mogelijk om telefonisch contact op te nemen.

Jitzke Elshof-Boer is telefonisch bereikbaar via 088-2999593 of via de mail:

j.elshof-boer@ggdfryslan.nl.

De schoolarts houdt maandelijks een verzuimspreekuur. Zij ontvangt op haar spreekuur leerlingen die frequent ziek zijn en daardoor niet in staat zijn het reguliere lesprogramma te volgen.

ADVIES- EN MELDPUNT KINDERMISHANDELING FRIESLAND

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld, voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Dit is in het geval wanneer je zelf betrokken bent of iemand uit je omgeving. Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuis-organisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, plegers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Wat gebeurt er als je Veilig Thuis belt?

- Je belt gratis 0800-2000 en krijgt een medewerker van Veilig Thuis aan de lijn;
- De medewerker luistert naar je verhaal, stelt vragen en beantwoordt jouw vragen;
- De medewerker kijkt samen met jou of er iets is wat jij zelf kunt doen;
- Komen jullie tot de conclusie dat de situatie te lastig is? Dan kan de medewerker je helpen om een melding te maken van je vermoedens. Dit kan anoniem;
- Op basis van de melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roept ze de hulp in van een lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden;
- Als je melding maakt, vertelt Veilig Thuis wat er met de melding gaat gebeuren.

POLITIESPREEKUUR

Met de politie Ooststellingwerf kan een afspraak worden gemaakt via een van de afdelingsleiders.

DE LEERPlichtAMBTENAAR

De leerplichtambtenaar, houdt wekelijks spreekuur op school en nodigt leerlingen met ongeoorloofd verzuim uit voor een gesprek met als doel vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen.

MAATSCHAPPELIJK WERK

De vaste maatschappelijk werker houdt spreekuur op school voor leerlingen en medewerkers en is op maandag en donderdag telefonisch bereikbaar via nummer 088-5335335. Bezoekadres: Brink 1 (Gezondheidscentrum) te Oosterwolde.

GEBIEDSTEAMS

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor ondersteuning van de zorg. Centraal in de ondersteuning staat het gebiedsteam. Deze gebiedsteams ondersteunen de inwoners van de gemeente met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. Op de website van de gemeente is meer informatie terug te vinden.



SCHOOLACTIVITEITEN

School is meer dan alleen leren

Lees verder ➔

4. SCHOOLACTIVITEITEN

Op het Stellingwerf College vinden we het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen in de klas ontwikkelen, maar ook daarbuiten. Daarom organiseren we jaarlijks een breed aanbod van aanvullende educatieve en schoolbrede activiteiten, zoals sporttoernooien, themadagen en vieringen. Voor komend schooljaar staan de volgende activiteiten op het programma:

LEREN IS EINDELOOS

Iedere vrijdagmiddag (soms op een ander moment in de week) biedt de school het programma *Leren is eindeloos* aan: een gevarieerd aanbod van workshops waar leerlingen uit kunnen kiezen. Denk aan activiteiten als museumbezoek, mountainbiken, schoonheidsverzorging, smeden, tafeltennis of het maken van een website.

- Voor leerlingen in leerjaar 1 is deelname verplicht.
- Voor leerlingen uit hogere leerjaren is deelname vrijwillig.

Het aanbod wordt eind september op de website geplaatst. Leerlingen kunnen zich dan inschrijven. De eerste workshops starten na de herfstvakantie.

KERSTACTIVITEITEN

- **Kerstmarkt in Dickens-stijl**
Op de laatste donderdagavond vóór de kerstvakantie organiseren we een sfeervolle kerstmarkt. Leerlingen zamelen op creatieve wijze geld in voor een zelfgekozen goed doel.
- **Kerstmaaltijd voor ouderen**
In dezelfde periode verwelkomen we alleenstaande ouderen op school voor een feestelijke kerstmaaltijd. Deze avond wordt verzorgd in samenwerking met de leerlingen van de richting Zorg & Welzijn.

OPEN DAG

Op woensdag 28 januari 2026 opent de school haar deuren voor leerlingen van groep 8 en hun ouders. Ook andere instromers zijn van harte welkom. De exacte tijden worden later bekendgemaakt via onze website en social media.

GROTE MUZIEKAVOND

In het voorjaar treden leerlingen (en medewerkers) op tijdens een muzikale avond voor publiek: een hoogtepunt voor iedereen met een passie voor muziek.

VERKEERSMARKT

Voor leerlingen in leerjaar 2 organiseren we een jaarlijkse Verkeersmarkt, met voorlichtingsrondes over veilig verkeersgedrag.

ACTIVITEIT VOOR EXAMENLEERLINGEN

Vlak voor de meivakantie organiseren we een speciale dag voor examenleerlingen. De dag wordt feestelijk afgesloten met het examengala in Haule.

CULTURELE ACTIVITEITEN

- Voor leerlingen in de bovenbouw is theaterbezoek een vast onderdeel van het vak CKV.
- Ook in de onderbouw staan culturele uitstapjes of voorstellingen op het programma.
- CKV stimuleert leerlingen om zelf creatief aan de slag te gaan.

SPORTACTIVITEITEN

Leerlingen kunnen deelnemen aan diverse sportevenementen, zoals volleybal, basketbal, tafeltennis en atletiek. Ook worden er incidenteel andere sporten aangeboden, zoals schaatsen. Klassenwedstrijden en schooltoernooien zijn belangrijke onderdelen van het sportaanbod.

DEBATGROEP

De school beschikt over een actieve debatgroep die jaarlijks deelneemt aan wedstrijden tegen andere scholen.

PAARSE VRIJDAG

Op het Stellingwerf College besteden we ruime aandacht aan Paarse Vrijdag, een dag waarop we diversiteit en inclusiviteit vieren.



KLASSENAVONDEN

Op initiatief van de klas kan samen met de mentor een klassenavond georganiseerd worden. Daarbij gelden de volgende richtlijnen:

- Alle leerlingen uit de klas zijn welkom.
- De mentor is aanwezig.
- De mentor informeert de ouders.
- Eindtijd brugklas: 22.00 uur. Eindtijd overige klassen: 23.00 uur.

JAARAFSLUITING

Aan het eind van het schooljaar kunnen klassen met hun mentor een uitstapje maken. Bij een meerdaagse activiteit moeten de extra dagen uit eigen vrije tijd (weekend of vakantiedagen) komen. Zelf georganiseerde activiteiten buiten school vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

VAKEXCURSIES

Vanuit verschillende vakken worden excursies georganiseerd die het onderwijsprogramma verrijken.

- Verplichte excursies worden volledig door de school bekostigd.
 - Voor facultatieve excursies vragen we een vrijwillige ouderbijdrage.
- De school streeft ernaar de kosten zo laag mogelijk te houden.

WERKWEKEN

Leerlingen uit atheneum/havo 4 en mavo/kader/basis 3 kunnen deelnemen aan verschillende werkweken met een cultureel of sportief karakter.

- Leerlingen schrijven zich in op basis van voorkeur. Bij een te grote groep kan een tweede keus worden toegewezen.
- Iedere werkweek bevat naast ontspanning ook een educatief onderdeel.
- Deelname aan de voorbereiding is verplicht.
- In de loop van het jaar organiseren we een informatieavond voor leerlingen en ouders.
- Voor leerlingen die niet deelnemen (om gegronde redenen, goedgekeurd door school) wordt een alternatief cultureel en sportief programma in de omgeving van Oosterwolde aangeboden.
- Het aanbod wordt in september bekendgemaakt.



INSPRAAK

en medezeggenschap

Lees verder ➔



Stellingwerf College

5. INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP

5.1 MEDEZEGGENSCHAP

De school heeft een medezeggenschapsraad, waarin ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd zijn. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de verschillende geledingen van de school gekozen volgens de bepalingen van een reglement. Voor de MR kunnen zich verkiesbaar stellen: leden van het personeel, de leerlingen die aan de school verbonden zijn en hun ouders. Een lid heeft zitting in de raad voor een periode van twee jaar en kan zich daarna wederom verkiesbaar stellen. De medezeggenschapsraad komt gemiddeld één keer per maand in vergadering bijeen. Daarnaast is een vertegenwoordiging vanuit de eigen school-MR afgevaardigd naar de GMR van Simant. Voor belangrijke beslissingen in de school moet de medezeggenschapsraad om advies of instemming worden gevraagd. Bovendien heeft de raad een taak in het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school en waakt voor discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Het reglement van de medezeggenschapsraad staat vermeld op de website.

5.2 LEERLINGEN

LEERLINGENRAAD

De school heeft een leerlingenraad, waarin leerlingen uit verschillende afdelingen en leerjaren vertegenwoordigd zijn. De raad behartigt de belangen van de leerlingen, brengt ideeën naar voren en wordt om advies gevraagd aangaande onderwijs- en leerlingenzaken. Tenminste één keer in de zes weken komt de raad in vergadering bijeen en zij wordt begeleid door een docent. De leerlingenraad overlegt indien gewenst met de schoolleiding.

SCHOOLSTATUUT

Het schoolstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen van het Stellingwerf College. In dit statuut staan alle schoolregels vermeld, waaronder de regels met betrekking tot het aantal toetsen, de correctie en de mogelijkheden tot beroep tegen een beoordeling. Inzage in het schoolstatuut wordt verkregen via de website van de school.

5.3 BETROKKENHEID OUDERS

Het Stellingwerf College organiseert in samenwerking met enkele ouders een aantal klankbordavonden gekoppeld aan een thema om van gedachten te wisselen met docenten, de schoolleiding en elkaar. De onderwerpen zijn gekoppeld aan actuele thema's die in de verschillende afdelingen spelen.

Op deze manier hoopt de schoolleiding relevante input op te halen en ouders meer te betrekken bij items waar de school zich mee bezighoudt hierbij valt te denken aan: veiligheid, motivatie, huiswerkhouding en vernieuwingen.

5.4 CONTACTEN OUDERS EN SCHOOL

Er zijn diverse momenten in het schooljaar voor contact. Zo is er aan het begin van het schooljaar voor de ouders van de brugklasleerlingen een kennismakingsavond met de mentor en zijn er 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport. Ouders en leerling kunnen samen met de docent de studievorderingen bespreken. Ouders kunnen via een webportal in Magister dagelijks kennisnemen van de schoolvorderingen van hun kind. Voor verschillende leerjaren worden voorlichtingsavonden gehouden over bijvoorbeeld studie- en beroepskeuze, werkweken en/of onderwijskundige veranderingen.

Voor specifieke vragen aangaande de afdeling kunnen ouders contact opnemen met de afdelingsleider. De school geeft tweemaandelijks een nieuwsbrief uit voor algemene informatie en ontwikkelingen binnen de school.

Vanzelfsprekend kunnen ouders ook zelf het initiatief nemen om op de hoogte gesteld te worden van bepaalde zaken. Afdelingsleiders, mentoren en docenten zijn bereikbaar via de mail of



telefonisch; op afspraak kan altijd een persoonlijk gesprek geregeld worden. Het is van groot belang dat de school door de ouders geïnformeerd wordt over zaken die het wel en wee van de leerling beïnvloeden. De school kan dan rekening houden met de situatie en in overleg met de ouders de juiste begeleiding afspreken. De school staat garant voor een vertrouwelijke behandeling van de informatie.

Van groot belang is een goed contact met de mentor, vandaar dat aan het begin van het schooljaar een startgesprek wordt belegd met ouders, leerlingen en mentor. In de brugklas wordt een kennismakingsavond georganiseerd en er is een extra contactmoment met de mentor in maart ter voorbereiding op het volgende schooljaar.



5.5 SPONSORING

Het Stellingwerf College conformeert zich aan de sponsorovereenkomst, opgesteld voor het voortgezet onderwijs. Hierin staat onder andere vermeld dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen. Bovendien mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet worden beïnvloed. Het primaire onderwijsproces mag nooit afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Bij klachten met betrekking tot het gebruik van sponsoring of uitingsvormen kan contact opgenomen worden met de directie. Indien nodig kan een beroep worden gedaan op de LKC (Landelijke Klachtencommissie). Ieder individueel geval van sponsoring wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

5.6 OMGAAN MET PRIVACY

Het verzamelen en verwerken van gegevens van leerlingen en medewerkers vereist een goede en zorgvuldige bedrijfsvoering waarbij de privacy van personen bij de registratie en verwerking van persoonlijke gegevens maximaal wordt gegarandeerd. Het Stellingwerf College heeft voor leerlingen en personeel een privacyreglement dat aansluit bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de wetgeving rondom datalekken. De reglementen kunt u vinden op de website van de school.

Het privacyreglement regelt wie toegang heeft tot welke gegevens en voor welke doeleinden de registratie en gegevensverstrekking plaatsvindt. Daarbij staat het streven naar transparantie in de wijze waarop de gegevensverwerking plaatsvindt centraal. Transparantie waarborgt immers privacy. Naast de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens beschikt de school ook over meerdere beveiligingen om misbruik van persoonsgegevens te voorkomen. Hierbij kunt u denken aan het gebruik van wachtwoorden, tokens, technische beveiligingen en afspraken over het plaatsen en gebruiken van gegevens in het leerlingvolgsysteem.

FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING

De school heeft een onafhankelijke functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy. Voor vragen rondom privacy en voor het melden van (mogelijke) datalekken kunt u de functionaris voor de gegevensbescherming benaderen. Contactinformatie treft u aan op de website van de school bij het onderdeel omgaan met privacy.



KWALITEITSZORG

Een voldoende van de inspectie

Lees verder ➔



6. KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee het Stellingwerf College op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs bepaalt, bewaakt en verbetert. Het gaat daarbij niet slechts om een optelsom van procedures, systemen en metingen. Kwaliteitszorg vormt de motor achter ontwikkelingen en is de basis voor professioneel samenwerken. Op deze manier draagt het bij aan het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit van onze school en kijkt het nadrukkelijk verder dan alleen het verleden.

Voor het Stellingwerf College omvat kwaliteitszorg alle activiteiten die worden ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te verbeteren, te borgen en te communiceren. Deze activiteiten worden periodiek, cyclisch en doelgericht ingezet, in nauwe samenhang met de beleidsontwikkeling op strategisch, tactisch en operationeel niveau. De school beschikt over een beleidsplan voor kwaliteitszorg.

De kwaliteit van het onderwijs wordt door meerdere factoren bepaald, ruim genomen van de deskundigheid van het personeel tot de inrichting van de gebouwen. Daaronder valt ook zeker de specifieke leerlingenzorg zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Er zijn verschillende mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs van de school in beeld te brengen, één ervan is het transparant weergeven van de resultaten van de school. Daarvoor maken wij gebruik van Scholen op de kaart.

SCHOLEN OP DE KAART

In Scholen op de kaart worden alle cijfermatige gegevens gebundeld in één overzichtelijk systeem. De informatie is afkomstig van de school zelf en van verschillende overheidsinstellingen, waaronder de Inspectie van het Onderwijs en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Het platform vormt een betrouwbare basis om op basis van twintig verschillende indicatoren verantwoording af te leggen. Daarnaast faciliteert het waardevolle gesprekken met leerlingen, ouders, medewerkers, de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het bestuur. De gepresenteerde cijfers worden vergeleken met de gegevens van andere scholen (benchmarking). Zo is de school in staat een breder

en preciezer beeld van de schoolprestaties te geven. Meer informatie is terug te vinden op de site van de school en via www.scholenopdekaart.nl.

EXAMENRESULTATEN

In de afgelopen jaren zijn de slagingspercentages van de school op of boven het landelijk gemiddelde, zoals uit de schematische weergave en de grafiek blijkt.
* de landelijke cijfers zijn bij het uitbrengen van de schoolgids nog niet bekend.

EXAMENRESULTATEN									
	2025	2024		2023		2022		2021	
Leerroute	School	School	Totaal NL	School	Totaal NL	School	Totaal NL	School	Totaal NL
BASIS	100%	100%	97%	100%	96%	Totaal NL	99%	100%	99%
KADER	100%	98%	95%	93%	94%	100%	99%	98%	99%
MAVO	89%	86%	91%	93%	91%	99%	96%	100%	96%
HAVO	91%	93%	88%	88%	84%	100%	91%	92%	91%
VWO	85%	90%	91%	94%	89%	99%	93%	91%	94%
Totaal	92%	93%	91%	92%	89%	98%	94%	96%	95%

OPBRENGSTEN

De opbrengsten worden getoetst op vier indicatoren. Volgens de Onderwijsresultaten 2025, gepubliceerd door de Inspectie VO, voldoet de school op alle onderdelen.

Met betrekking tot de resultaten in de onderbouw — waaronder de onderwijspositie ten opzichte van het basisschooladvies en de onderbouwsnelheid — liggen de cijfers boven de norm. Dit geldt eveneens voor het bovenbouwsucces en de gemiddelde examencijfers. Het gemiddelde bevorderingspercentage voor leerjaren 1 t/m 3 bedraagt 97,3%.

Wat betreft voortijdig schoolverlaten in het schooljaar 2023/2024*: één leerling heeft de school zonder diploma verlaten en zich niet opnieuw ingeschreven voor een vervolgopleiding.

*De percentages over het afgelopen jaar kunnen pas in het nieuwe schooljaar bekend worden gemaakt.



oordeel inspectie VO

In april 2022 heeft de Inspectie VO haar vertrouwen uitgesproken in de kwaliteit van het Stellingwerf College. Er zijn geen aanwijzingen voor belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit en uitvoering van het onderwijs. De school heeft dan ook het predicaat 'voldoende' behouden volgens de normen van het nieuwe toezichtkader.

Uit het laatste brede inspectieonderzoek dat we op onze school hebben gehad (2018) blijkt:

De inspectie ziet dat de school investeert in een positief pedagogisch klimaat in de klas:

- "Een prettige sfeer, rustige en bij de les betrokken leerlingen."
- "De lessen zijn gestructureerd en passend bij het beoogde eindniveau van de leerlingen."
- "We zagen veelal gemotiveerde leerlingen."

De inspectie heeft duidelijk ervaren dat het Stellingwerf College zorg draagt voor een veilige leeromgeving voor haar leerlingen.

SCHOOLKOSTEN

Zo laag mogelijk

Lees verder ➔



7. SCHOOLKOSTEN

7.1 SCHOOLVERZEKERING

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen kosten van ongevallen tijdens schooluren, inbegrepen het van huis naar school gaan en omgekeerd.

In deze ongevallenverzekering is de wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden niet opgenomen. Dat geldt ook voor schade aan kleding of fiets. De school adviseert ouders/verzorgers zelf voor een WA-verzekering te zorgen. Bij werkweken en excursies zorgt de school voor een dekkende verzekering (uitgebreide schoolreisverzekering met inbegrip van bagageverzekering). Aan ouders wordt geadviseerd zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. Voor uitstapjes kan gebruik gemaakt worden van een verzekeringsaanbod van de school.

LESMATERIAAL

Er worden geen kosten voor de schoolboeken in rekening gebracht. Voor het nieuwe schooljaar ontvangt de school een tegemoetkoming van de overheid per leerling. Deze tegemoetkoming heeft betrekking op:

- schoolboeken en werkboeken
- bijbehorende digitale middelen
- examenbundels, project- en tabellenboeken
- door de school zelf gereproduceerd lesmateriaal
- licenties voor online materiaal

BOEKENFONDS

De school beschikt over een eigen boekenfonds. Een groot voordeel daarvan is dat de boeken niet zelf besteld hoeven te worden en de kosten veel geringer zijn dan van een zelf aan te schaffen boekenpakket. Alle leerlingen krijgen een week voor aanvang van het schooljaar bericht over waar en wanneer zij de boeken kunnen ophalen.

KAFTEN VAN BOEKEN

De boeken moeten bij ontvangst nauwkeurig gecontroleerd worden op gebreken. Vervolgens moeten ze worden gekaft en worden voorzien van naam en klas. Wij verzoeken ouders er op toe te zien dat de boeken gedurende het gehele schooljaar gekaft blijven om schade te voorkomen. Klachten over afwijkingen kunnen gemeld worden bij de boekenfondsbeheerders, uiterlijk tot 1 oktober 2025. Om de boeken te kaften dient stevig kaftpapier te worden gebruikt. Wij raden rekbare boekenkaften sterk af, want de boeken zijn vaak te groot of van een afwijkend formaat voor deze kaften. Het gevolg hiervan is dat de hoeken van de boeken beschadigd raken of de rug binnen in het boek wordt beschadigd. Als boeken nat zijn geworden, dienen leerlingen zich zo snel mogelijk te melden bij de boekenfondsbeheerder voor effectieve maatregelen om de schade zoveel mogelijk te beperken.

SCHOOLKOSTEN

Het Stellingwerf College echt waarde aan een brede ontwikkeling van de leerlingen. Naast kwalitatief goed onderwijs organiseren we tal van extra activiteiten waarvoor de overheidsbekostiging niet toereikend is. Voor dit jaar vragen we een vrijwillige ouderbijdrage €50 per kind. Als hier niet aan wordt voldaan, heeft dit voor leerlingen geen gevolgen voor deelname aan de schoolactiviteiten. Naast de vrijwillige bijdrage wordt nog een vrijwillig bedrag van €20 gevraagd om het onderwijsprogramma aan te vullen met tal van activiteiten die zinvol en wenselijk zijn voor alle leerlingen. Het betreft activiteiten van uiteenlopende aard: aanvullende vakgebonden excursies, CKV- en andere projecten, diverse sporttoernooien, het workshopaanbod 'Leren is eindeloos', de Grote Muziekavond, de schoolmusical en schoolactiviteiten waar alle leerlingen van de school aan deel kunnen nemen. Uit de vrijwillige ouderbijdrage wordt ook de bijdrage aan de collectieve ongevallenverzekering betaald.

HOOGTE SCHOOLKOSTEN

De school houdt zich aan de gedragscode voor het voortgezet onderwijs door het bedrag van de schoolkosten zo laag mogelijk te houden. Het Stellingwerf College heeft deze gedragscode ondertekend en staat op de 'witte' lijst van scholen



die verantwoord omgaan met de schoolkosten. Het niet of niet tijdig (kunnen) betalen van de vrijwillige bijdrage heeft nadrukkelijk geen consequenties voor leerlingen ten aanzien van het volgen van de lessen.

REDUCTIE EN VERREKENING

De school hanteert een reductieregeling op de vrijwillige ouderbijdrage als meerdere kinderen uit één gezin staan ingeschreven. Voor het tweede kind wordt €45, voor het derde en volgende kind €40 vrijwillige bijdrage gevraagd.

Als een leerling voor 1 december overstapt naar een andere school i.v.m. bijvoorbeeld een verhuizing, dan wordt 50% restitutie verleend. Na 1 december wordt geen restitutie meer verleend. Bij tussentijdse inschrijving vanaf 1 december bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €40.

SPECIFIEKE KOSTEN

Naast de algemene kosten die voor alle leerlingen gelden, zijn er ook specifieke vrijwillige kosten voor bepaalde vakken, opleidingen, cursussen en extra examens.

SPORT ALS EXAMENVAK MAVO 3

- Voor LO2, sport als examenvak, kan via de school een sportkledingpakket (kort broekje, één shirt en een fluitje) besteld worden van €40.

BASIS EN KADER 3

- Voor het profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE) zijn tegen betaling van € 65 werkkleding en veiligheidsschoenen verkrijgbaar. Werkkleding en veiligheidsschoenen zijn noodzakelijk en verplicht, maar mogen ook privé aangeschaft worden. Voor het gereedschap wordt €190 gevraagd. Het gereedschap blijft eigendom van de leerling.
- Aan de leerlingen van het profiel Bouw, Wonen en Interieur (BWI) worden door 'Toekomstbouwers Friesland' veiligheidsschoenen en werkkleding aangeboden. Voor gereedschap wordt €150 in rekening gebracht. Het gereedschap blijft eigendom van de leerling.
- Voor Media, Vormgeving en ICT (MVI) wordt een bedrag van €35 in rekening gebracht voor een toolbox met extra ontwerpmateriaal.
- Leerlingen van Zorg & Welzijn moeten zelf een wit T-shirt aanschaffen.

Voor bovenstaande materialen geldt dat aanschaf via de school geen verplichting is. Wel is het zeer wenselijk om ten behoeve van onder andere de veiligheid van een opleiding over de hierboven genoemde artikelen te beschikken. Indien er behoefte is aan financiële ondersteuning bij de aanschaf van bovenstaande materialen, dan zal de school ten allen tijde haar steentje bijdragen. Leerlingen worden om financiële redenen nooit uitgesloten.

EXAMEN- EN CURSUSGELDEN (FACULTATIEF) VWO EN VWO VERRIJKT/VERSNELD

VWO EN VWO VERRIJKT/VERSNELD

- Versterkt Engels volgens het Cambridge Certificate: voor het Certificate in Advanced English zijn de kosten €255.
- Voor Duits is deelname aan het Goethe Zertifikat mogelijk op twee niveaus, de kosten van B1 bedragen €210 en die van B2 €240.
- Voor Frans is deelname aan het Delf Scolaire-examen mogelijk op drie niveaus. De kosten van A1 bedragen €85, van B1 €125 en van B2 €145.
- Het examen Elementair Boekhouden kost €120.

De kosten van een examen kunnen door de organisatie van het examen per jaar verhoogd worden. Voor een deel van de hierboven genoemde kosten is de kostprijs voor het schooljaar nog niet vastgesteld. U ziet hier dan de kosten voor het examen van het afgelopen jaar.

Ook hier geldt dat indien er behoefte is aan financiële ondersteuning bij de deelname aan bovenstaande programma's, de school te allen tijde haar steentje zal bijdragen. Leerlingen worden om financiële redenen nooit uitgesloten.

BRUGKLAS

- Een eenvoudige rekenmachine type Casio Classwiz FX-82EX is te koop bij de receptie voor €13.

BASIS/KADER

- Leerlingen kunnen deelnemen aan het NIL-examen voor een Europees gecertificeerd lasdiploma. De kosten bedragen €225.



Klas	Omschrijving	Kosten
alle klassen	vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,-
alle klassen	huur locker, CJP, collectieve verzekering	€ 20,-
brugklas	2 sportshirts	€ 14,-
brugklas	rekenmachine Casio Classwiz FX-82EX	€ 13,-
vmbo 3 PIE	werkkleding en veiligheidsschoenen gereedschap	€ 65,- € 190,-
vmbo 3 BWI	gereedschap	€ 150,-
vmbo 3 MVI	toolbox	€ 35,-
mavo 3	Sportkleding pakket LO2	€ 40,-
vwo 4/havo 4	grafische rekenmachine (TI 84+ CE-T python editie)	€ 110,-
Facultatief		
basis/kader 4	lasexamen	€ 225,-
vwo verrijkt/versneld 5	Cambridge examen advanced English	€ 255,-
vwo verrijkt/versneld 5	Duits Goethe Zertifikat B1	€ 210,-
	Duits Goethe Zertifikat B2	€ 240,-
vwo verrijkt/versneld 5	Elementair boekhouden	€ 120,-
vwo/havo	Delf Scolare A1	€ 85,-
	Delf Scolare B2	€ 120,-
	Delf Scolare C1	€ 120,-

7.2 LEERMIDDELEN

LEERMIDDELEN DOOR DE LEERLING ZELF AAN TE SCHAFFEN:

Voor verschillende vakken wordt gevraagd de volgende leermiddelen zelf aan te schaffen.

- **Nederlands** *Prisma woordenboek*
- **Wiskunde** *Eenvoudige passer
Geo-driehoek
Schrift grote ruit*
- **Tekenen:**
 - alle leerlingen *potlood nr. HB, 2H en 2B*
 - brugklas *een oud overhemd ter bescherming van de kleding*
 - examenleerlingen: *penseel nr. 2, 4 en 6*
- **atheneum/havo 4** *Een grafische rekenmachine (TI 84+ CE-T) is verplicht,
aanschaf via de school voor €110,-*

SPORTSHIRTS

Tijdens de gymlessen is het dragen van een sportshirt van het Stellingwerf College verplicht. Hiervoor worden in de brugklas twee sportshirts met logo voor €14 aangeschaft. De shirts kunnen in de eerste schoolweek na betaling afgehaald worden bij de sectie LO. Indien er behoefte is aan financiële ondersteuning bij de aanschaf van de sportshirts, zal de school te allen tijde haar steentje zal bijdragen. Leerlingen worden om financiële redenen nooit uitgesloten.

7.3 TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN

Onder bepaalde voorwaarden kan een tegemoetkoming in de schoolkosten voor scholieren (kortweg de tegemoetkoming scholieren) ontvangen worden. De voorwaarden hebben te maken met het schooltype, de leeftijd en de nationaliteit. Het inkomen van de ouders over 2023 is bepalend voor de hoogte van de tegemoetkoming voor 2025/2026.

De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag voor bijvoorbeeld boeken, een bus- of treinabonnement en eventueel lesgeld. Er hoort geen studenten-OV-kaart (studentenreisproduct) bij. De tegemoetkoming is geen lening, maar een gift en bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. Omdat ouders vanaf het 18e jaar van hun kind geen kinderbijslag meer krijgen, kan de tegemoetkoming dan pas aangevraagd worden.

TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN VIA DE GEMEENTE, STICHTING LEERGELD

Ouders van leerlingen (t/m 17 jaar) kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming via de gemeente waarin ze wonen en dat is voor de meeste van onze leerlingen de gemeente Ooststellingwerf. Het betreft een bijdrage in de kosten voor alle onderwijsgerelateerde uitgaven, waaronder onder andere de aanschaf van een computer of laptop, schoolbenodigdheden, kosten van schoolreisjes, excursies en andere schoolactiviteiten. Ook voor het lidmaatschap van sportverenigingen, kunstonderwijs, zwemles en/of sportkleding bestaan regelingen. De bijdrage per kind via de 'GoYoFlo-pas is €200. Voor meer informatie gaat u naar Go YoFlo, opgroeien in een positieve, gezonde en veilige leefomgeving | Gemeente Ooststellingwerf

Een overzicht van de schoolkosten, inclusief een specificering van de vrijwillige ouderbijdrage, kunt u vinden in het document 'Schoolkosten, leermiddelen en vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026'. Dit document staat op onze website www.stellingwerfcollege.nl.



BEZOEKADRES

Quadoelenweg 29, Oosterwolde
Telefoon: 0516-568500
E-mailadres: administratie@stellingwerfcollege.nl
Website: www.stellingwerfcollege.nl

POSTADRES

Postbus 86
8430 AB Oosterwolde

