



Stellingwerf College

SCHOOLGIDS ²⁰²⁴₂₀₂₅

Alle informatie voor
u en uw kind



VOORWOORD

BESTE LEERLING, BESTE OUDERS EN VERZORGERS,

Maandag 2 september 2024 start het nieuwe schooljaar en we hopen natuurlijk alle leerlingen in goede gezondheid te kunnen begroeten. Een bijzonder welkom is er voor onze nieuwe brugklasleerlingen en de zijinstromers van andere scholen. Voor hen is het echt een nieuwe start en daarmee mogelijk extra spannend. We zijn als school blij met het vertrouwen dat alle ouders en leerlingen in ons stellen en zullen onze verantwoordelijk voor een goed en plezierig schoolklimaat zo goed mogelijk oppakken.

Mijn naam is Harold Groenewoud en ik ben met ingang van schooljaar 2024-2025 rector op deze mooie school. Voor mij is het dus ook nieuwe start en ik heb daar enorm veel zin in. Samen met alle collega's, de leerlingen en de ouders/verzorgers zullen we in het nieuwe schooljaar goed moeten samenwerken. Alleen via een goede samenwerking zullen we het al eerder genoemde goede en plezierige schoolklimaat weten te creëren. Mijn start betekent dat Sonja van der Wijk als directeur-bestuurder afscheid heeft genomen van het Stellingwerf College. Sonja is 28 jaren als docent en directeur-bestuurder verbonden geweest aan het Stellingwerf College en heeft veel voor de school betekend. Daarvoor is zij vanzelfsprekend hartelijk bedankt en heeft zij een prachtig afscheid gekregen.

Een nieuwe rector van buiten de school betekent niet per definitie een compleet nieuwe koers. Het Stellingwerf College had al heel veel moois en goeds te bieden en dat gaan we samen zeker voortzetten. Wat betreft de algemene taak en kernwaarden van de school zitten we bij voorbaat al op één lijn. We streven naar een stimulerende en positieve omgeving voor de leerlingen en medewerkers en de belangrijke kernwaarden veiligheid, openheid, betrokkenheid en betrouwbaarheid blijven fier overeind staan.

Naast het voorgaande blijven we ook streven naar goede onderwijsresultaten. Met elke leerling op de voor hem/haar juiste plek, in de best passende leerroute, werken we samen richting het eindexamen. Wij streven er naar dat na het afronden van de opleiding aan het Stellingwerf College, iedereen klaar is voor de volgende stap. Daarmee bedoelen we niet alleen op het gebied van

kennis, maar ook op het gebied van onder andere leerstrategieën en sociale vaardigheden. We zijn als school een samenleving in het klein, want via dagelijkse ontmoetingen, lessen, activiteiten en uitdagingen komen we constant leermomenten tegen en ontwikkelen we ons door. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een steeds veranderende, complexe maatschappij die vele en hoge eisen stelt. Vandaar ook dat we de driehoek leerling-school-ouders/verzorgers zo belangrijk vinden. We hebben namelijk een gezamenlijk belang in de ontwikkeling van de leerling/ het kind en korte lijnen in 'de driehoek' zijn daarom onmisbaar.

In deze schoolgids staat veel informatie voor ouders/verzorgers en leerlingen over verschillende zaken op het gebied van onderwijs, organisatie, ondersteuning en begeleiding, schoolactiviteiten, medezeggenschap en schoolkosten. Verder zal er ten minste vijf maal per schooljaar een nieuwsbrief verschijnen en daarnaast kan de website www.stellingwerfcollege.nl als informatiebron benut worden.

Ten slotte wens ik ons allen veel gezondheid, plezier en een goede samenwerking toe voor schooljaar 2024-2025!

Harold Groenewoud
Rector Stellingwerf College

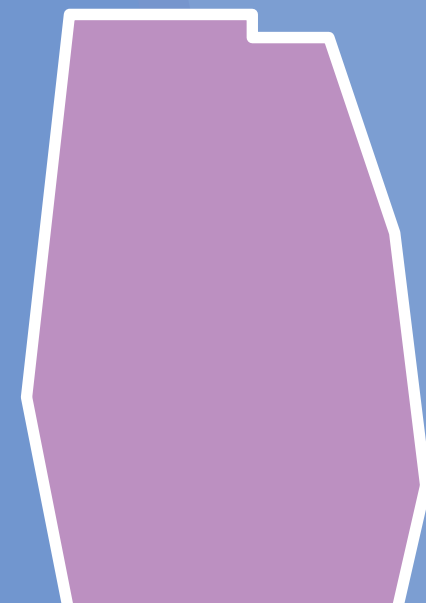
INHOUDSOPGAVE

1. DE SCHOOL	5
1.1 Stellingwerf College	5
1.2 De onderwijsvisie	5
1.3 Inrichting van het onderwijs	8
1.4 Onderwijsaanbod in de afdelingen	9
1.5 Extra mogelijkheden	12
1.6 Lessentabel	13
> Lessentabel 2024-2025	14
> toelichting afkeringen van vakken	15
1.7 Onderwijskundige structuur	15
2. SCHOOLORGANISATIE	17
2.1 Schoolgegevens	17
2.2 Vakantieregeling 2024/2025	17
2.3 Schoolleiding	17
2.4 Raad van Toezicht	18
2.5 Toezicht op onderwijskwaliteit	18
2.6 Klachten en bezwaar	18
2.7 De dagelijkse onderwijspraktijk	18
3. ONDERSTEUNINGS-MOGELIJKHEDEN	22
3.1 Basisondersteuning	22
3.2 Zorgstructuur	25
3.3 Sociaal-emotionele begeleiding	25
3.4 Begeleiding bij studie- en beroepskeuze	27

4. SCHOOLACTIVITEITEN	29
5. INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP	32
5.1 Medezeggenschap	32
5.2 Leerlingen	32
5.3 Betrokkenheid ouders	32
5.4 Contacten ouders en school	32
5.5 Sponsoring	33
5.6 Omgaan met privacy	34
6. KWALITEITSZORG	36
7. SCHOOLKOSTEN	39
7.1 Schoolverzekering	39
7.2 Leermiddelen	41
7.3 Tegemoetkoming schoolkosten	42

DE SCHOOL

waar iedereen gezien wordt



1. DE SCHOOL

1.1 STELLINGWERF COLLEGE

Het Stellingwerf College is een openbare school voor voortgezet onderwijs. De openbare identiteit van de school staat voor algemeen toegankelijk. Dit betekent dat ieders achtergrond, cultuur en levensbeschouwing in de school wordt gerespecteerd.

Samen met de openbare bibliotheek en Kunst & Cultuur Onderwijs Ooststellingwerf is de school gevestigd in een modern gebouw met de naam De Kampus, gelegen in de kern van Oostervolde. Door deze ligging is de school goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Het Stellingwerf College maakt samen met het Linde College in Wolvega, RSG Tromp Meesters en SG Eekeringe uit Steenwijk bestuurlijk deel uit van stichting Simant. Het college van bestuur van Simant bestaat uit de heer M.O. Vrolijk (voorzitter CvB)

Het onderwijsaanbod is er op gericht maatwerk te leveren voor alle leerlingen van alle niveaus van vmbo t/m verrijkt vwo met oog voor de verscheidenheid bij leerlingen in onderwijsbehoefte, ambitie en talent. De school wil kansrijk zijn en het beste uit elke leerling halen!

Bij maatwerk staan de begeleiding en de individuele ondersteuning van de leerling voorop. Er is daarom extra geïnvesteerd in een staf van een intern begeleider en orthopedagoog voor remedial teaching en een team van begeleiders voor persoonlijke huiswerk- en studieondersteuning. Goed onderwijs wordt gemaakt door gemotiveerde docenten en begeleiders, maar de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind en de zorg voor een goed thuis-klimaat is tenminste van even groot belang. School en ouders vullen elkaar aan.

Het Stellingwerf College wil een veilige leeromgeving bieden, waar leerlingen met plezier naar toe gaan. Schoolactiviteiten op het gebied van educatie, cultuur, sport en gezelligheid dragen bij aan een plezierig schoolklimaat



1.2 DE ONDERWIJSVISIE

Het Stellingwerf College wil een unieke, kwaliteitsrijke instelling zijn. Een school die aan leerlingen ruime mogelijkheden en kansen biedt. Kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden zijn in onze visie onlosmakelijk verbonden met het ondersteunen, begeleiden en sturen van het leerproces van leerlingen in opvoedkundige, pedagogische en didactische zin. Deze samenhang maakt de school een unieke en onmisbare schakel in het leer- en ontwikkelingsproces van iedere leerling.

Er wordt niet uitgegaan van een van bovenaf opgelegde centrale onderwijsdidactiek, maar de vakbekwame docent wordt ruimte geboden om samen met de leerlingen en collega's de hoge kwaliteitsdoelen, die gesteld worden aan het onderwijs, te halen.

ONDERWIJSDOELEN

Het Stellingwerf College wil met het onderwijs de volgende hoofddoelen bereiken:

- Het behalen van goede onderwijsresultaten en een goed onderwijsrendement.
- Het leveren van een zinvolle bijdrage aan de totale ontwikkeling van de leerling in maatschappelijk besef en persoonlijke ontwikkeling, naast een goede voorbereiding op deelname aan de maatschappij en het vervolgonderwijs.

KORTE TOELICHTING:

Deze hoofddoelen voor onderwijs vormen een samenhangend geheel en vullen elkaar aan. Het streven naar een hoog onderbouwsucces wordt gemeten aan de hand van het advies van de basisschool over het niveau, waarmee de leerling in de brugklas is binnengekomen. Als de leerling het niveau van dit advies haalt of zelfs hoger uitkomt, heeft de school een hoog rendement bereikt. Echter, het streven naar goede resultaten mag niet strijdig zijn met de kansen voor leerlingen. Het is voor een school gemakkelijker om via strenge selectie goede examenresultaten te bereiken. Het Stellingwerf College is geen selectieschool, maar een school die de voorwaarde van goede resultaten verbindt met kansen en mogelijkheden voor leerlingen.



VOORWAARDEN:

Om de bovengenoemde doelen te halen zijn de volgende voorwaarden van beslissend belang:

- Een veilige schoolomgeving en een veilig klimaat voor leerlingen en personeel. Het onderwijs kan alleen goed gedijen als leerlingen en personeel leren en werken in een omgeving waar ze zich prettig voelen.
- Een goede determinatie van leerlingen in de onderbouw, waarbij leerlingen niet op een te laag of een te hoog niveau komen. Een te laag niveau is niet uitdagend, een te hoog niveau kan het zelfvertrouwen en het leerplezier van leerlingen ondermijnen.
- Een gemotiveerd en vakkundig team.
- Een passende onderwijsorganisatie.
- Een goed uitgeruste onderwijsomgeving met eigentijdse voorzieningen en faciliteiten voor goed onderwijs en de ontwikkeling van initiatieven.
- Een veilige en stimulerende thuisomgeving voor leerlingen.

VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Het Stellingwerf College wil een veilige school zijn met een open cultuur. Leerlingen moeten met plezier naar school kunnen gaan en ouders moeten met een gerust hart de verantwoordelijkheid en zorg voor hun kind aan de school over kunnen laten. Voor het bevorderen van een veilig schoolklimaat zijn een aantal praktische voorwaarden en activiteiten van belang:

- Het lesrooster is ingericht als een studierooster, waarbij leerlingen gedurende de hele lesdag onder begeleiding en toezicht aan het werk zijn op school. Tussenuren in het rooster worden in de onderbouw vermeden.
- Iedere ochtend wordt de aanwezigheid van leerlingen gecontroleerd en vergeleken met de afmelding door de ouders. Als een leerling zonder afmelding afwezig is, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het tijdig (tussen 07.30 en 08.00 uur) afmelden van leerlingen. Aan ouders wordt gevraagd een telefoonnummer door te geven waarop zij bereikbaar zijn tussen **08.00 – 16.30 uur**.
- Er wordt jaarlijks verkeerseducatie aangeboden voor een veilige deelname van leerlingen aan het verkeer. In de brugklas vindt een fietscontrole plaats.

- In het derde leerjaar bieden we een reanimatietraining aan.
- Bij pestgedrag hanteren we in school een antipestprotocol. (zie website)
- De school beschikt over een gedrags- en integriteitscode en een protocol sociale media voor een respectvolle omgang met elkaar. (zie website)
- Cameratoezicht werkt preventief in verkeersruimten en op het schoolterrein.

Binnen het Stellingwerf College gelden de volgende huisregels zowel voor leerlingen als voor medewerkers:

1. Iedereen is welkom op het Stellingwerf College. We behandelen elkaar zoals we ook zelf graag behandeld willen worden: vriendelijk en met respect.
2. We zorgen er samen voor dat de school een veilige plek is, waar geen plaats is voor schelden, pesten, geweld, diefstal en vernielingen.
3. We luisteren naar elkaar en krijgen de kans om onze mening te geven.
4. We helpen elkaar en komen voor elkaar op.
5. We houden ons aan afspraken en regels en spreken elkaar aan als deze niet nagekomen worden.
6. We zorgen er samen voor dat het in en om de school opgeruimd en schoon is.

GEbruik MOBIELE TELEFOON TIJDENS LESUREN

Om verstorend, onwenselijk gedrag te voorkomen heeft de school gekozen voor een verbod op het gebruik van mobiele telefoons tijdens lesuren. Alleen daar waar door de lesgevende expliciet toestemming wordt verleend, bijvoorbeeld tijdens de les voor het opzoeken van informatie, is gebruik toegestaan. Oneigenlijk gebruik van de telefoon is verboden.

Van de leerling wordt verwacht dat de telefoon tijdens lesuren in de telefoontas wordt bewaard. Indien een leerling dit niet wenst te doen, is het alternatief dat de telefoon thuis blijft. In elk lokaal hangt in de nabijheid van de docent een telefoontas. Elke leerling krijgt een vakje in deze tas toegewezen waar gedurende de les de mobiele telefoon in wordt bewaard. Het gebruik van de telefoontas is geheel voor eigen risico. De school kan bij gebruik van de telefoontas niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging.

Ook als bereikbaarheid gewenst is, handhaven we het verbod. Bij dringende situaties nemen ouders contact op met de receptiemedewerker die voor een passende afwikkeling zorgt.

1.3 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

HET EERSTE LEERJAAR: BRUGKLAS

Doel van de brugklas is om na te gaan welke leerroute bij de leerling past en de leerling de beste mogelijkheden biedt. Er wordt rekening gehouden met de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Voor de klassen verrijkt vwo en de basisberoepsgerichte leerweg wordt de keuze al direct bij de start gemaakt via een zorgvuldige screening. Leerlingen over wie twijfel bestaat over hun mogelijkheden nemen plaats in één van de mengklassen voor: mavo/kader, havo/mavo of havo/atheneum. Leerlingen met een uitgesproken vwo-advies kunnen geplaatst worden in atheneum 1.

TOELATING EN PLAATSING

Ieder kind dat vanaf groep 3 het basisonderwijs heeft gevolgd, kan in principe worden toegelaten tot de brugklas van de school. Toelating na het eerste leerjaar vindt plaats op basis van een overgangsrapport. Bij de aanmelding wordt bekeken of het niveau van de leerling toereikend is voor wat het Stellingwerf College te bieden heeft. Mocht er sprake zijn van een extra ondersteuningsbehoefte dan is toelating alleen mogelijk indien de school in staat is een passend onderwijsaanbod te realiseren. Plaatsing wordt bepaald door het advies van de basisschool op basis van de meerjarige testresultaten in het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m medio groep 8, conform de Plaatsingswijzer. De eindtoets wordt gezien als second opinion, het resultaat kan wel leiden tot een herziening van het advies. Voor de plaatsing in de brugklas wordt m.b.v. de Plaatsingswijzer onderstaand schema gehanteerd:

niveaugroepen:	Onderwijsniveau	Bestemd voor leerlingen met een:
Verrijkt vwo	vwo verrijkt niveau	aparte intake, vwo plus profiel
Atheneum	vwo niveau	vwo basisprofiel
A/H	havo niveau	vwo bespreekprofiel havo plus- en basisprofiel
H/M	mavo niveau	havo bespreekprofiel mavo plus- en basisprofiel
M/K	kader niveau	mavo bespreekprofiel kader plus- en basisprofiel
Basis en K/B	basis niveau	kader bespreekprofiel basis plus- en basisprofiel

AANMELDING VERRIJKT VWO

Het niveau van verrijkt vwo ligt hoger dan het gemiddelde niveau van atheneum (vwo). Daarom is deze leerroute alleen geschikt voor leerlingen die meer aankunnen en vooral meer willen. Voor toelating tot verrijkt vwo wordt op de eerste plaats gekeken naar het advies van de basisschool. Verder worden twee testen afgenomen op het gebied van leercapaciteit, intelligentie en motivatie. Op basis van de testresultaten wordt samen met de ouders en de leerling de plaatsing besproken.

AANMELDING MET LWOO-TOETS

Bij aanmelding voor het vmbo kan in overleg met de ouders en de basisschool vooraf een lwoo-toets (toets voor leerwegondersteunend onderwijs) afgenomen worden. De lwoo-test wordt in december of mei op het Stellingwerf College afgenomen.



De openbare identiteit van de school staat voor algemeen toegankelijk. Dit betekent dat ieders achtergrond, cultuur en levensbeschouwing in de school wordt gerespecteerd.

1.4 ONDERWIJSAANBOD IN DE AFDELINGEN

Het kernproces in iedere afdeling is het leveren van een succesvolle bijdrage aan het leerproces en de begeleiding van leerlingen op het juiste niveau. De onderwijskundige structuur van de school is opgebouwd rond vier onderwijsafdelingen voor vmbo: basis en kader, mavo, havo en atheneum, inclusief verrijkt vwo. Hieronder wordt een overzicht gegeven van wat iedere afdeling te bieden heeft.

BEROEPSGERICHT: BASIS EN KADER

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kenmerkt zich door de leerwegen. Op het Stellingwerf College wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de leerwegen: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, aangeduid als basis en kader en de leerweg mavo.

Extra mogelijkheden

Voor de leerlingen van basis wordt in de eerste twee leerjaren onderwijs geboden met extra ondersteuning in kleine klassen.

In de basisberoepsgerichte leerweg is in het vierde jaar een **leerwerktraject** (LWT) mogelijk.

LWT is een combinatie van leren op school (2 dagen per week) en leren/werken in een leerwerkbedrijf (3 dagen per week).

De school stimuleert basis- en kaderleerlingen om (extra) vakken op een hoger niveau af te sluiten.

Beroepsgerichte programma's

In de **sector Techniek** worden de leerlingen opgeleid volgens de beroepsgerichte examenprogramma's van de profielen: *Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)*, *Produceren, Installeren en Energie (PIE)* en *Media, Vormgeving en ICT (MVI)*. Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor de sector **Zorg & Welzijn**.

Het vmbo beroepsgericht, met een structuur van profielen en profielgebonden- en keuzevakken, biedt niet alleen extra mogelijkheden maar ook gelegenheid voor verdieping. Het aanbod sluit beter aan op de actuele beroepswerkelijkheid en de vervolgoopleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs (MBO). Het programma bestaat uit een kernprogramma met verschillende profiel- en keuzedelen. De keuzedelen worden via een schoolexamen (CSPE) afgesloten, de profieldelen van het kernprogramma volgens het centraal examen (CE).

Extra mogelijkheden

De keuzemogelijkheid in mavo is uitgebreid met de volgende eindexamenvakken: maatschappijkunde en lichamelijke opvoeding 2. Als extra vak kan PGP-IT worden gekozen. Dit is een praktisch gericht vak waarbij de leerlingen werken op de manier zoals dit ook in het vervolgonderwijs gebeurt. 95 Procent van de leerlingen kiest voor een extra examenvak.

Voorbereiding Profielkeuze, stages en doorstroming

De profielkeuze wordt in het tweede leerjaar voorbereid door middel van een praktische profieloriëntatie (PPO). Via een PPO-carroussel komen leerlingen in aanraking met de verschillende beroepsgerichte programma's om vervolgens een goede sectorkeuze te kunnen maken. Ook wordt een keuzetest afgenomen.

In klas 3 gaan de leerlingen drie weken op stage, gevolgd door een tweewekse stageperiode in het vierde leerjaar.

Voor basis is doorstroming naar niveau 2 in het MBO mogelijk, kader biedt doorstroommogelijkheden naar niveau 3 of 4. De mogelijkheden voor doorstroming worden schematisch weergegeven in de onderwijskundige structuur van de school op bladzijde 14.

MAVO

Het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo) is op het Stellingwerf College niet bij het vmbo beroepsgericht geplaatst vanwege het sterk theoretische karakter van de opleiding.

In mavo 2 is het mogelijk het programma zonder Frans te volgen. De eerste keuze voor het vakkenpakket vindt aan het eind van het tweede leerjaar plaats, gevolgd door een definitieve keuze aan het eind van klas 3. In mavo wordt in minimaal zes vakken examens afgelegd, waarvan Nederlands en Engels verplicht zijn, aangevuld met twee vakken uit de gekozen sector (techniek, zorg en welzijn, economie of landbouw). Het pakket wordt verder aangevuld met twee of drie algemene vakken uit het vrije deel. Leerlingen moeten een profielwerkstuk maken.

Extra mogelijkheden

De keuzemogelijkheid in mavo is uitgebreid met de volgende eindexamenvakken: maatschappijkunde en lichamelijke opvoeding 2. Als extra vak kan PGP-IT worden gekozen. Dit is een praktisch gericht vak waarbij de leerlingen werken op een manier zoals dit ook in het vervolgonderwijs gebeurt. 95 procent van de leerlingen kiest voor een extra examenvak.

Een mavodiploma geeft de mogelijkheid om door te stromen naar HAVO of het MBO. Doorstroming van mavo naar havo is geschikt voor leerlingen die wat meer aankunnen

HAVO

Met de inrichting van havo-klassen in het tweede leerjaar kunnen leerlingen beter op maat bediend worden. Havoleerlingen maken aan het einde van het derde leerjaar hun keuze uit één van de vier profielen. Leerlingen kunnen kiezen uit een ruim aanbod van vakken met een zo groot mogelijke keuzevrijheid. Informatie over de bovenbouw wordt op blz. 10 weergegeven.

Het havodiploma biedt toelating tot het Hoger Beroeps Onderwijs (HBO). Het gekozen profiel is medebepalend voor de toelating tot de opleiding. Doorstroming van havo 5 naar atheneum 5 verruimt de mogelijkheden met toelating tot de universiteit

ATHENEUM

In het tweede leerjaar wordt een bewuste keuze gemaakt voor atheneum 2 met onderwijs op het juiste vwo-niveau. Verbetering in de aansluiting van onder- en bovenbouw wordt gerealiseerd door het derde leerjaar bij de bovenbouw te plaatsen, waar leerlingen qua leerstijl, leeftijd en onderwijs beter passen. De school heeft een vwo-afdeling met een aantrekkelijk, ruim aanbod dat zich qua resultaten prima kan meten met scholen in de regio en dat ook landelijk



gezien ruim boven het gemiddelde ligt. Atheneumleerlingen maken hun profielkeuze aan het einde van het derde leerjaar. Er is sprake van een zo ruim mogelijk aanbod in de bovenbouw met een zo groot mogelijke keuzevrijheid. Informatie over de profielkeuze in de bovenbouw wordt op blz. 10 weergegeven.

Het vwo-diploma geeft de leerling de mogelijkheid door te stromen naar het hoger en wetenschappelijk onderwijs.

VERRIJKT EN VERSNELD VWO

Vwo verrijkt/versneld is vanaf het eerste leerjaar een eigen leerroute voor leerlingen die boven het gemiddelde vwo-niveau uitsteken en meer uitdaging nodig hebben door middel van verbreding en verdieping.

Het verrijkt vwo is een zesjarig lesprogramma met verrijking en verdieping met een landelijke (diploma) aanduiding.

Het versneld vwo is een vwo-programma met een vijfjarig lesprogramma. Dit programma is bedoeld voor leerlingen die in een vroeg stadium al weten welke richting zij willen volgen in het vervolgonderwijs. Leerlingen blijven, mits de groepsgrootte dit toelaat, in dezelfde groep tot en met het derde leerjaar. Vanaf het eerste leerjaar worden extra vakken aangeboden zoals versterkt Engels, filosofie, science en drama.

De leerlingen maken hun profielkeuze aan het einde van klas 3.

Vanwege de profielkeuze is in de bovenbouw geen sprake meer van een vast verrijkt programma. Er is een scala aan verdiepende en verbredende activiteiten waar de leerling een keuze uit kan maken. De leerlingen bouwen een dossier op dat leidt tot het diploma verrijkt vwo.

Het volgen van een zelf samengesteld verrijkt programma biedt bovendien een grotere kans op plaatsing en succes in het hoger onderwijs.

DE TWEEDE FASE IN HAVO EN ATHENEUM, INCLUSIEF VERRIJKT VWO

De tweede fase wordt gekenmerkt door de keuze voor vier profielen:

- | | |
|---------------------------|-----|
| ▪ Cultuur & Maatschappij | C&M |
| ▪ Economie & Maatschappij | E&M |
| ▪ Natuur & Gezondheid | N&G |
| ▪ Natuur & Techniek | N&T |

Een profiel bestaat uit drie onderdelen:

1. *het gemeenschappelijke deel met verplichte vakken*
2. *het profieldeel bestaande uit verplichte profielvakken en profielkeuzevakken*
3. *het vrije deel waarin nog twee vakken gekozen worden.*

In de tweede fase wordt een grotere zelfstandigheid van de leerlingen verwacht en is er een grotere variatie in de te verrichten activiteiten. Het examen in de tweede fase bestaat uit een landelijk centraal examen en een schoolexamen. Het centraal wordt aan het einde van het laatste leerjaar afgenomen; met het schoolexamen wordt in het vierde leerjaar gestart. De resultaten van het examen en van het schoolexamen worden samengevoegd tot een zogenaamd examendossier.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen wordt uitgereikt, staan de inhoud en de onderdelen van het schoolexamen en de diverse toetsmogelijkheden beschreven. Alle leerlingen van de bovenbouw zullen tijdens de introductie in het vierde leerjaar geïnformeerd worden over de inrichting van het onderwijs in de tweede fase.

EXTRA KEUZEMOGELIJKHEDEN BOVENBOUW

Het Stellingwerf College biedt een zo ruim mogelijk vakkenaanbod, zodat leerlingen over optimale keuzemogelijkheden beschikken. Er zijn geen beperkingen vooraf, maar in verband met het rooster of beschikbare clusters kunnen deze achteraf van toepassing zijn. Natuurlijk wordt dit met de leerling en zo mogelijk ook met de ouders besproken. De decanen hebben hierbij een sleutelrol. Zij zorgen voor de keuzebegeleiding en bewaken daarbij de belangen van de leerlingen.





Het aanbod in de bovenbouw is ruim. Taal en cultuur is uitgebreid met Spaans en het aanbod voor de natuurwetenschappelijke profielen is aangevuld met de vakken Onderzoeken en Ontwerpen (Technasium) en Natuur, Leven en Technologie (NLT). Daarnaast kunnen leerlingen kiezen voor filosofie en informatica. Voor havisten is er in de bovenbouw de mogelijkheid te kiezen voor het Praktijkgerichte Programma Maatschappij (PGP-M). Dit vak is een praktijkgerichte aanvulling op de theoretische vakken en is een goede basis voor de doorstroom naar het HBO.

1.5 EXTRA MOGELIJKHEDEN

TECHNASIUM

Technasium is een unieke, kwaliteitsrijke aanvulling op het onderwijsaanbod in havo en atheneum. Leerlingen worden binnen het vak O&O (onderzoek en ontwerpen) gestimuleerd om samen te werken, vragen te stellen, onderzoek te doen en verbanden te leggen tussen theorie en praktijk. Vaardigheden die de leerlingen veelal ook nodig hebben in hun vervolgopleiding. De opdrachten, waar de leerlingen aan werken in de Technasiumwerkplaats, worden verstrekt door het bedrijfsleven of instellingen. Ze doen een appel op inventiviteit, kennisgerichtheid en doorzettingsvermogen.

In het brugklasjaar vindt een oriëntatie plaats met twee O&O projectopdrachten in een halfjaarsconstructie. In de maand april maken de leerlingen de keuze om met of zonder Technasium verder te gaan in leerjaar 2 en 3. Deze mogelijkheid wordt ook voor havoleerlingen uit de havo-/mavoklassen opengehouden als zij instromen in havo 2. De keuze voor O&O in de bovenbouw vindt in het derde leerjaar plaats en is opgenomen in het reguliere profielkeuzeprocess. Voor meer informatie over het Technasium wordt verwezen naar de website.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Waarom horen actief burgerschap en sociale integratie in het onderwijs thuis?

Op de eerste plaats omdat de school voor de leerlingen de meest directe vorm is waarin de samenleving zich manifesteert. In de klas, in het schoolgebouw, op het schoolterrein, overal worden leerlingen dagelijks geconfronteerd met gedragingen en gebeurtenissen die een parallel hebben met de 'echte' samenleving. Onze brede scholengemeenschap op één locatie biedt de unieke gelegenheid aan leerlingen van vmbo t/m vwo om elkaar dagelijks te ontmoeten en met elkaar op te trekken, de school is hun ontmoetingsplaats.

Op de tweede plaats wordt de leerling op school gestimuleerd voor zijn/haar mening en voor zichzelf op te komen, maar ook rekening te houden met de ander. Leerlingen worden zich bewust van hun sociale plichten en rechten. Meer informatie vindt u in de notitie burgerschap-zin en sociale integratie.

MAATSCHAPPELIJKE STAGES

Hoewel de maatschappelijke stage geen wettelijke verplichting meer is, vindt het team het belangrijk dat leerlingen in het voortgezet onderwijs al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk. Het Stellingwerf College ziet de maatschappelijke stage dan ook als een unieke kans voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Leerlingen kunnen direct vanaf de brugklas vrijwilligerswerk doen.

Een vaste maatschappelijke stage wordt ingevuld via het project schoolstewards waar iedere leerling in het voor-examenjaar aan deelneemt.

De hoeveelheid aan stagemogelijkheden maakt de registratie van de stage noodzakelijk via de site 'Kei in de Maatschappij'. Via deze website kunnen leerlingen solliciteren naar een stageplaats. De afspraken tussen leerling en stageadres worden vastgelegd in een stagecontract.

TAAL- EN REKENONDERWIJS

Het toewerken naar het referentieniveau voor Nederlands, Engels en rekenen maakt onderdeel uit van de lessen. Rekenen wordt als apart vak gegeven als de leerling geen wiskunde volgt. Het doel bij Nederlands is om het begrijpend lezen op een hoger niveau te brengen. Er wordt hard gewerkt om de basisvaardigheden op het gewenste niveau te brengen. Dit gebeurt in samenwerking met alle vakken die zich hiervoor lenen.

GENORMEERDE TOETSEN

De school maakt voor de toetsing van de kernvakken Nederlandse taal, Engels en wiskunde gebruik van genormeerde toetsen met als tweeledig doel om inzicht te verkrijgen in het niveau en hoe de leerling zich ontwikkelt, en het vergelijken van de resultaten met die van andere scholen. De nadruk ligt op taal en rekenen, waarbij het niveau is gebaseerd op het zogenaamde referentiekader voor taal en rekenen. Bij geconstateerde leerachterstanden kan een beroep worden gedaan op ondersteuning voor de kernvakken. Alle leerlingen uit de brugklas maken genormeerde toetsen, zodat we zicht krijgen op het niveau.

AANDACHT VOOR VERSCHILLEN

Rekening houden met verschillen is medebepalend voor de wijze waarop het onderwijs wordt aangeboden aan leerlingen. Door voldoende rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen onderling qua niveau en leerbehoefte, kan onderpresteren sterk verminderd of voorkomen worden. Omgevingsfactoren zoals opvoeding en jeugdcultuur zijn ook van invloed. De aandacht voor verschillen in leerbehoefte van leerlingen vindt door middel van het directe instructie model en gedifferentieerd werken voornamelijk plaats tijdens de lessen. De school heeft ervaring opgedaan met een verlengde brugklas HM2 en KB2. Vanaf dit schooljaar gaan we ook over tot een AH2.

1.6 LESSENTABEL

De lessentabel is opgenomen op de volgende pagina.



LESSENTABEL 2024-2025

Vak	B1/ KB1	MK1	HM1	AH1	A1	V1+	B2	KB2	MK2	HM2	HM2	AH2	AH2T	A2	A2T	V2+	V2T	B3T	B3Z	K3T	K3M	K3Z	M3	H3	H3T	A3	A3T	V3+	B4T	B4Z	K4T	K4M	K4Z	M4	H4	A4	H5	A5	A6	
NE	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
FA			3	3	3	2					3	3	3	3	3	2	2						3**	2	2	2	2	2						4	3	3	4	3	3	
DU		2							2	3	3	3	3	3	3	3	3						3**	3	3	3	3	2						4	3	3	4	3	3	
EN	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3
S-E																																			3	3	4	3	3	
GS		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2						2**	2	2	2	2	2						4	3	2	3	3	3	
AK		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2						2**	2	2	2	2	2						4	3	2	3	3	3	
FI						1										1	1											1							3	3	3	3	3	
MM	3						2	2																																
WI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4		4	4		4	4	4	3	3	3	4		4	4		4						
WA																																				3	3	3	3	3
WB																																				3	3	4	4	4
WC																																					3		3	3
RE																			2			2								2			2							
NA/NS1																		3		3	3		3	2	2	2	2	2	4		4	4		4	3	3	4	3	3	
SK/NS2																							3**	2	2	2	2	2						4	4	2	4	3	3	
Binas/SC	3					2,5										3	3																							
NLT																																				3	2	3	3	3
NS		1,5	1,5	1,5	1,5		2	2	2	2	2	2	2	2	2																									
BI		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	1	2	1				3			3	2	2	2	2	2	2		4			4	4	3	3	4	3	3	
EC																							3	2		2							4	3,5	3	4	3	3		
BECO																																				3	2	3	3	3
MA																		2	2	2	2	3	2											2	2					
MASK																														4			4	4						
MAW																																					2		3	3
PGP M																																			3		3			
TE		2	2	2	2	2			2	2	2	1	1	1	1	1	1						3**	2	2	2	2	2					4	4	3	4	3	3		
MU		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1							1		1		1												
DR						1										1																								
KC	2						2	2																																
CKV																		*	*	*	*	*														1*	2		1	
TC	4	2	2				2	2	2	2	2	2		2		2																								
O&O				2,5	2,5	2,5							5		5		5								5		5									4	4	3	4	3
PGP IT																							3**											4						
IN																																				3	3	3	3	2
LO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
LO2																							2**										4							
ZW	4																		14			12								14			12							
BGTC																		14		12									14		12									
MVI																				12												12								
PPO							7	7	4																															
SL	1	1	1	1	1	1																																		
Totaal	31	29,5	29,5	30	30	30	29	29	31	31	32	31	33	30	32	30	32	32	30	30	28	29		32	34	30	32	29	31	33	30	30	30							

TOELICHTING AFKORINGEN VAN VAKKEN

AK.....Aardrijkskunde	MU.....Muziek
BEBedrijfseconomie	NA.....Natuurkunde
BECO.....Bedrijfseconomie	NENederlands
BGTCBeroepsgericht Techniek: PIE en BWI	NLTNatuur, Leven & Technologie
BGMVI....Beroepsgericht MVI	NSNatuur- en scheikunde (1 of 2)
BGZWBeroepsgericht Zorg & Welzijn	O&OOnderzoeken & Ontwerpen
BI.....Biologie	PGP IT.....Praktijk gericht programma Informatie-technologie/ Technologie en Duurzaamheid
BinasBiologie/natuurkunde/scheikunde	PPOPraktische profiel oriëntatie
CKVCulturele Kunstzinnige Vorming	RERekenen
DR.....Drama	SC.....Science
DU.....Duits	S-ESpaans
EC.....Economie	TE.....Tekenen
ENEngels	TC.....Techniek
FAFrans	TC.....Techniek
FI.....Filosofie	WA.....Wiskunde A
GSGeschiedenis	WBWiskunde B
INInformatica	WC.....Wiskunde C
KCKunst en cultuur	WI.....Wiskunde
LOLichamelijke opvoeding	
LO2.....Lichamelijke opvoeding	
MA.....Maatschappijleer	
MASK.....Maatschappijkunde	
MAWMaatschappijwetenschappen	
MM.....Mens & Maatschappij	

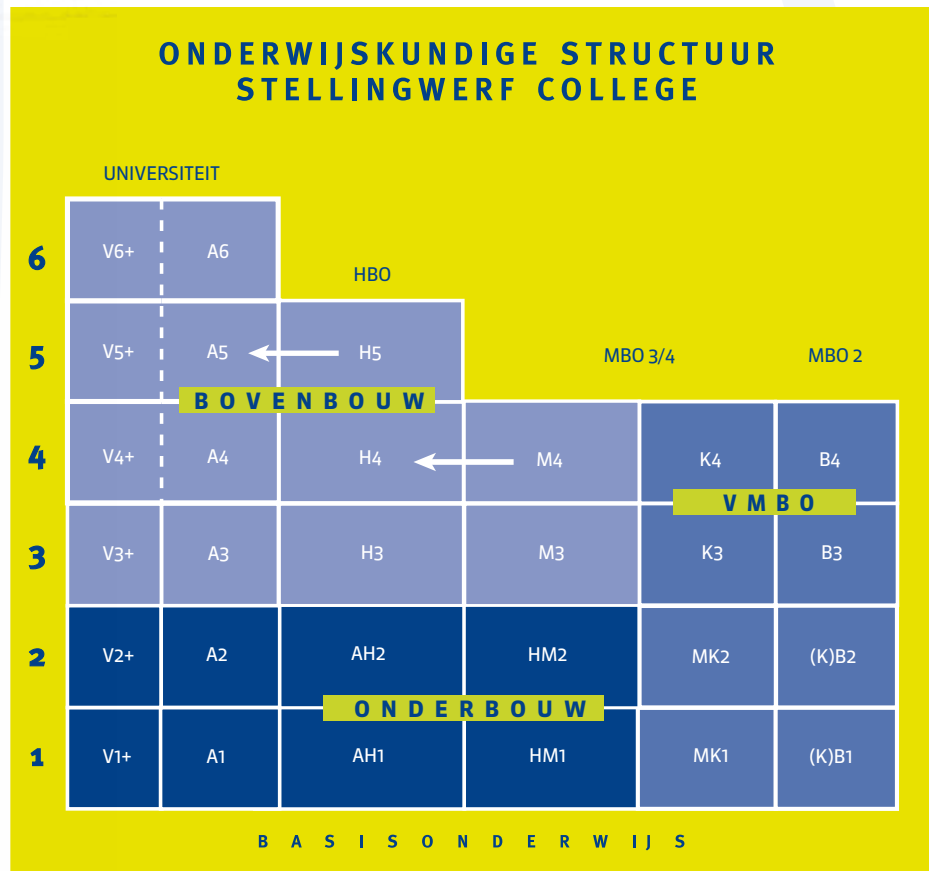


1.7 ONDERWIJSKUNDIGE STRUCTUUR

De school kent 4 afdelingen met doorlopende leerlijnen voor vmbo (basis, kader), mavo, havo, atheneum inclusief verrijkt vwo. Vanuit de dakpanklassen is het mogelijk door te stromen naar een hoger of lager niveau.

TOELICHTING OP AFKORTINGEN:

V+	verrijkt vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs met een verrijkt programma
A	atheneum (vwo)	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
H	havo	hoger algemeen vormend onderwijs
M	mavo	middelbaar algemeen vormend onderwijs
AH		atheneum/havo
HM		havo/mavo
MK		mavo/kader
K		kaderberoepsgerichte leerweg
B		basisberoepsgerichte leerweg
Universiteit:		wetenschappelijk onderwijs
HBO:		hoger beroeps onderwijs
MBO:		middelbaar beroeps onderwijs



SCHOOLORGANISATIE

2. SCHOOLORGANISATIE

2.1 SCHOOLGEGEVENS

Bezoekadres: Quadoelenweg 29, 8431 LN Oosterwolde
Telefoon: 0516-568500
Fax: 0516-568505
Postadres: Postbus 86, 8430 AB Oosterwolde
Bankrekening(IBANnr.) NL90RABO0349974241 t.n.v. Stellingwerf College Oosterwolde
e-mailadres: administratie@stellingwerfcollege.nl

2.2 VAKANTIEREGELING 2024/2025

De vakantieregeling kent 55 vakantiedagen, 3 feestdagen en 12 roostervrije dagen. 63 dagen zijn opgenomen in de regeling. De 6 overige dagen worden benut voor de start en de afsluiting van het schooljaar.
Met uitzondering van de examenklassen zijn er voor de overige klassen 6 huiswerkvrije momenten, aansluitend aan de vakanties: herfst, Kerst, voorjaar, mei en Pinksteren. Het zesde huiswerkvrije moment is vastgelegd op vrijdag 6 december.

VAKANTIEPERIODE	
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari
Paasweekeind	In de meivakantie
Meivakantie	18 april t/m 5 mei
Hemelvaartweekend	29 mei t/m 1 juni
Tweede Pinksterdag	9 juni
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus

2.3 SCHOOLLEIDING

RECTOR

• **dh. H. Groenewoud, rector**

De rector is verantwoordelijk voor het strategische beleid, intern toezicht op de uitvoering van het beleid, externe contacten, uitvoering van regelingen voor medezeggenschap, klachten en in het algemeen voor het welzijn van leerlingen en personeel.
Naast de verantwoordelijkheden voor de structuur- en proceskant van de organisatie is de rector ook degene die het strategisch beleid vaststelt en de daarop gebaseerde concrete doelstellingen voor de onderwijssectoren.

DAGELIJKSE LEIDING

Het realiseren van de onderwijsdoelstellingen is een verantwoordelijkheid van de afdelingsleider met een ruim mandaat om deze opdracht te realiseren. De dagelijkse leiding ligt bij de volgende afdelingsleiders en coördinatoren:

- Brugklas dh. B. Krause
- VMBO mw. M. van Loon
- HAVO mw. R. Kootstra
- VWO dh. drs. T.H. Hofland

De afdelingsleiders worden ondersteund door de leerjaarcoördinatoren:

Onderbouw A/H dh. H.Hilboezen
Bovenbouw A/H mw. H Munsterman
VMBO dh. W. Barendregt



STAF

De stafmedewerkers hebben als voornaamste taak er voor te zorgen dat het onderwijs goed kan draaien in een goed uitgeruste onderwijsomgeving. De staf wordt gevormd door:

- *dh. W. van der Galiën, hoofd facilitaire dienst*
- *dh. E.P.C. Wolthuis, hoofd ICT*

2.4 RAAD VAN TOEZICHT

Het Stellingwerf College is bestuurlijk opgenomen in Simant. In het kader van de wettelijke opdracht om te komen tot een scheiding tussen bestuur en intern toezicht is gekozen voor het Raad van Toezicht-model.

Daarmee is een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende taken. De bestuurlijke taken zijn belegd bij het college van bestuur. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder op de bestuurders, op de algemene gang van zaken binnen de scholen van Simant, en beschikt over een aantal goedkeuringsbevoegdheden. Binnen de organisatie heeft de directeur-bestuurder bepaalde bevoegdheden gemandateerd aan het managementteam. Met deze scheiding van bestuur en toezicht wordt invulling gegeven aan de wettelijke opdracht van Goed Onderwijs, Goed Bestuur.

2.5 TOEZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT

INSPECTIE VAN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De inspectie voor het voortgezet onderwijs houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en rapporteert jaarlijks over de resultaten via de kwaliteitskaart. Daarnaast heeft de onderwijsinspectie een belangrijke taak bij het toezicht op de examens. Voor informatie over de onderwijsinspectie, de kwaliteitskaart en voor vragen wordt verwezen naar: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl.

De inspectie heeft vertrouwensinspecteurs waar leerlingen, ouders en personeel terecht kunnen om hulp te vragen bij situaties rond seksueel misbruik, fysiek of psychisch geweld, maar ook discriminatie of extremisme. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). De directeur-bestuurder zal in bovengenoemde situaties altijd de vertrouwensinspecteur inschakelen.



2.6 KLACHTEN EN BEZWAAR

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden veelal in goed onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Bij een klacht wordt in eerste instantie contact opgenomen met de afdelingsleider, ook kan de mentor ingeschakeld worden. Komt het niet tot een goede oplossing, dan wordt de rector betrokken. Voor inzage in de klachtenregeling wordt verwezen naar de website van de school.

Het is ook mogelijk om een formele route te bewandelen via de Landelijke Klachten Commissie van de Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3505 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen: www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Voor bezwaar of klacht over beslissingen m.b.t. het examen wordt een onafhankelijke commissie gevormd. De klacht kan schriftelijk worden ingediend bij de Commissie van Beroep Eindexamens, Postbus 86, 8430 AB Oosterwolde.

2.7 DE DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

ROOSTERORGANISATIE

Het werken in de afdeling vereist een flexibel studierooster, een mix van ingeroosterde lessen (contacturen) en studie-uren (voornamelijk in de bovenbouw). De kern van het studierooster wordt gevormd door: studiewerktijd op school van 08.05 en 16.30 uur, volgens het studierooster; zo min mogelijk tussenuren, maar studie-uren; werken in het studielandschap bij lesuitval. Leerlingen dienen tussen 08.05 en 16.30 uur beschikbaar te zijn voor het onderwijs. Bij lesuitval wordt indien nodig het rooster omgezet voor de lessen op het eerste en het laatste lesuur. Aanpassingen in het lesrooster staan dagelijks vermeld op de website van de school. Leerlingen kunnen gebruik maken van een app op hun mobiele telefoon. De klas of groep wordt bij lesuitval opgevangen in het studielandschap om daar onder begeleiding zelfstandig verder te werken.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een eigen rooster. Op twee dagen is een maatwerkuur ingeroosterd. Dit uur wordt vooral gebruikt om leerlingen die moeite hebben met een bepaald vak extra te ondersteunen. De invulling van deze uren vindt plaats op inschrijving in overleg met vakdocent en mentor.

LESUREN

- | | | | |
|------------------------|-----------------|------------------------|--------------|
| ▪ 08.00 uur | waarschuingsbel | ▪ 11.25 - 12.10 | 5e lesuur |
| ▪ 08.05 - 08.50 | 1e lesuur | ▪ 12.10 - 12.35 | Pauze |
| ▪ 08.50 - 09.35 | 2e lesuur | ▪ 12.40 - 13.25 | 6e lesuur |
| ▪ 09.35 - 10.20 | 3e lesuur | ▪ 13.25 - 14.10 | 7e lesuur |
| ▪ 10.20 - 10.35 | Pauze | ▪ 14.10 - 14.55 | 8e lesuur |
| ▪ 10.40 - 11.25 | 4e lesuur | ▪ 14.55 - 15.40 | 9e lesuur |

Tijdens schooldagen waarop rapportvergaderingen plaatsvinden, wordt het rooster aangepast met lessen van 40 minuten.

SCHOOLVERZUIM

Voor leerlingen is de aanwezigheid bij alle lessen verplicht! Dit is een wettelijke verplichting en in het belang van de leerling zelf. Toch kan het voorkomen dat jongeren regelmatig niet op school komen. Als dit gebeurt zonder reden is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim ofwel spijbelen. Schoolverzuim kan een voorbode zijn van schooluitval en dat willen we zoveel mogelijk voorkomen. Daarom wordt ongeoorloofd verzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar via het digitaal verzuimloket. Maatregelen rond verzuim en te laat komen staan beschreven in een verzuimprotocol. Dit protocol is te vinden op de website: www.stellingwerfcollege.nl
De school wil graag weten wie wegens ziekte of andere reden niet op school kan zijn. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders, of indien de leerling 18 jaar of ouder is deze zelf, de school vóór 08.00 uur telefonisch op de hoogte stelt bij afwezigheid in verband met ziekte of andere onverwachte omstandigheden. In de onderbouw wordt gedurende de eerste lesuren de aanwezigheid van leerlingen gecontroleerd.

VERLOFAANVRAAG VOOR VAKANTIE TIJDENS SCHOOLDAGEN

In bepaalde omstandigheden kan verlof gegeven worden aan leerlingen om één of meerdere dagen vrij te nemen. Het spreekt voor zich dat dit alleen in zeer dringende gevallen kan gebeuren. Een verzoek voor vrij met toestemming tijdens schooldagen in verband met vakantie (inclusief een ‘lang weekend’) kan alleen worden gehonoreerd onder bepaalde voorwaarden, namelijk als:

- de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan;
- de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken, dit ter beoordeling van de afdelingsleider.

Een verlofaanvraag binnen twee weken na de zomervakantie is wettelijk niet toegestaan en wordt dus niet in behandeling genomen.

Procedure voor een verzoek:

Een verzoek voor vrij met toestemming wordt schriftelijk ingediend door de ouders/verzorgers bij de afdelingsleider, minstens een maand voor de (eerste) dag waarvoor toestemming wordt gevraagd. Gelieve op te nemen in het verzoek: de schooldagen en de redenen voor het speciale verzoek. Verzoeken die worden gedaan nadat een vakantie is geboekt, worden niet in behandeling genomen.

STUDIELANDSCHAP

Het Stellingwerf College heeft in drie gebouwdelen A, C en E een studielandschap waarin leerlingen onder begeleiding kunnen werken en leren, eventueel met gebruik van een computer. Tegen een kleine vergoeding kan daar een print of kopie worden gemaakt.



Het lenen van boeken via de openbare bibliotheek

De uitleenfunctie van boeken is geheel overgedragen aan de bibliotheek. In de bibliotheek is een speciale kast ingericht met boeken die geschikt zijn voor de literatuurlijst.

Alle leerlingen van de school zijn gratis lid van de bibliotheek, ook als ze 18 jaar of ouder zijn. De leerlingenpas van de school is tevens geldig als bibliotheekpas. De pas is strikt persoonlijk en mag dus niet door anderen gebruikt worden. Bij verlies dient voor een vervangende pas betaald te worden. Met de pas kun je boeken lenen en inleveren in elke Friese bibliotheek!

Computergebruik

De school heeft een reglement voor het gebruik van computers. In het reglement wordt aangegeven op welke wijze moet worden omgegaan met de elektronische communicatiemiddelen die door de school aan de leerlingen ter beschikking worden gesteld. Daarin zijn ook de regels opgenomen over de wijze waarop controle op misbruik plaatsvindt, rekening houdend met de privacybescherming van de gebruiker. Algemeen geldt dat het verboden is om de computer te gebruiken/misbruiken voor doeleinden waarvoor zij niet bestemd is.

Voor het gebruik van e-mail- en internetfaciliteiten geldt dat leerlingen geacht worden respectvol met elkaar en het personeel om te gaan. Het reglement staat op de website van de school.

Kluisjes

Bij de start van het schooljaar krijgt iedere leerling een kluisje toegewezen met een code. Deze code dient niet gedeeld te worden.

Leerlingen kunnen in het kluisje o.a. hun gymspullen en jas opbergen.

In het kader van de veiligheid controleert de schoolleiding een aantal malen per jaar steekproefsgewijs een aantal kluisjes.

SCHOOLBELEID MAATWERK VOOR TOPSPORTERS

Uitgangspunt is dat de school altijd wil meewerken aan een persoonlijk traject in het belang van de leerling die op welke wijze dan ook topsport beoefent.

Als een verzoek wordt ingediend voor maatwerk ten behoeve van bijvoorbeeld topsporttraining dan wordt het verzoek individueel beoordeeld door de afdelingsleider, na overleg met de betrokken docent en eventueel de mentor.

Een verzoek om maatwerk kan, tenzij de leerling 18 jaar of ouder is, alleen ingediend worden door de ouders/verzorgers.

VIDEO-OPNAMES IN KLAS

Op school worden regelmatig opnames gemaakt in de klas voor studiedoeleinden van een stagiaire of een docent. Het is een nuttig instrument om te zien hoe iemand voor de klas functioneert. De beelden worden na beoordeling van degene die voor de klas staat verwijderd.



ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN

Als het nodig is, bieden we extra hulp



3. ONDERSTEUNINGS- MOGELIJKHEDEN

PASSEND ONDERWIJS

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen zorgplicht. Dit betekent dat scholen een passende onderwijsplek moeten zoeken voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, op de eigen school of op een andere school binnen het samenwerkingsverband.

Als de leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft, zal de school samen met de ouders in kaart brengen wat de ondersteuningsbehoefte precies is en/of het Stellingwerf College deze extra ondersteuning kan bieden.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin alle ondersteuningsmogelijkheden staan beschreven. Dit document kunt u vinden op onze website. Het ondersteuningsaanbod van alle scholen van het samenwerkingsverband, dat zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zuidoost-Friesland tezamen, vormen een dekkend zorgaanbod. Op deze manier is er voor alle leerlingen in de regio een plek voor onderwijs en ondersteuning. De ondersteuningsmogelijkheden omvatten de basisondersteuning waar alle leerlingen op kunnen rekenen en de extra ondersteuning waarvoor extra deskundigheid wordt ingeschakeld. Voor specifieke vragen over het ondersteuningsaanbod kan contact worden opgenomen met de zorgcoördinator.

Wanneer blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft die alleen kan worden geboden op een school voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) dan kan de school de leerling aanmelden bij de Toewijzingscommissie. Deze onafhankelijke commissie binnen het samenwerkings-

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin alle ondersteuningsmogelijkheden staan beschreven. Dit document kunt u vinden op onze website.

verband bepaalt op grond van de aangeleverde informatie of de leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs. Als dat het geval is, kan de commissie een toelaatbaarheidsverklaring afgeven, waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden bij het speciaal onderwijs. Meer informatie kunt u hierover vinden op de website van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland: www.swvzofriesland.nl

3.1 BASISONDERSTEUNING

De ondersteuning is erop gericht om leerlingen waar nodig iets extra's te bieden tijdens hun schoolloopbaan. Dit kan klassikaal, in kleine groepen of individueel gebeuren. In de begeleiding van het leerproces is een essentiële rol weggelegd voor de vakdocent. Het signaleren van problemen bij leerlingen, van welke aard ook, is bij uitstek de taak van de mentor. Het oplossen of tenminste hanteerbaar maken van problemen is meer een taak van de orthopedagoog in samenwerking met de mentor en de betrokken vakdocenten. De ondersteuning is erop gericht om moeilijkheden zoveel mogelijk binnen de school zelf op te lossen. Indien noodzakelijk of gewenst wordt externe deskundigheid ingeschakeld.

MENTORAAT

In de begeleiding van leerlingen heeft de mentor een sleutelrol. In het eerste leerjaar is een mentoruur in het rooster opgenomen. Het mentoruur wordt benut voor sociale vaardigheden, individuele begeleiding en voortgangsgesprekken met leerlingen. Leerlingen in de brugklas worden door de mentor thuis bezocht. De mentor begeleidt het groepsproces, informeert ouders en vakdocenten over de sfeer in de groep en de individuele prestaties van de leerlingen. De mentor signaleert waar eventuele problemen zich voordoen en doet suggesties voor verdere begeleiding. Bij langdurige afwezigheid door ziekte is het de taak van de mentor en de afdelingsleider om in overleg met de leerling en zijn ouders een begeleidingsprogramma op te stellen. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders, zij kunnen voor vragen en suggesties altijd bij de mentor terecht. Samen kan gekeken worden naar een van de onderstaande mogelijkheden om de leerling beter tot zijn recht te laten komen.



STUDIE-ONDERSTEUNING

Naar aanleiding van de opbrengsten van het eerste rapport en de gegevens van de genormeerde toetsen kan een kortdurend traject met leerhulp worden aangeboden. Deze hulp is gericht op het wegwerken van achterstanden of het verbeteren van de studie-aanpak binnen klassenverband. Via het bijbrengen van een betere methodiek moet na de begeleidingsperiode de leerling weer in staat zijn zelf zijn weg te vervolgen.

STUDIEBEGELEIDING

Na signalering van ernstige tekortkomingen bij studievoordigheden wordt de leerling door de mentor doorverwezen naar de orthopedagoog. Aan de hand van een gesprek en indien nodig een onderzoek wordt een plan van aanpak opgesteld. De kortdurende hulp kan gericht zijn op de studie-aanpak, het plannen van toetsen, het verdelen van de leerstof, het aanleren of opfrisen van leer- of leesstrategieën.

HUISWERKBEGELEIDING

Leerlingen komen in aanmerking voor huiswerkbegeleiding als de mentor en/of het docententeam dit nodig acht. Bij concentratieproblemen thuis, onvoldoende studievoordigheden, onzekerheid of in het geval leerlingen het prettig vinden op school huiswerk te maken, kan huiswerkbegeleiding uitkomst bieden. Deze begeleiding vindt in een prettige werksfeer na schooltijd plaats.

HANDSCHRIFTBEGELEIDING

Wanneer geconstateerd wordt dat het werk van de leerling niet goed leesbaar is, wordt de leerling aangemeld bij de orthopedagoog voor handschriftbegeleiding.

HULP AAN LEERLINGEN DIE TUSSENTIJD INSTROMEN

Leerlingen die van andere scholen komen of in het buitenland onderwijs hebben gevolgd, kampen vaak met aansluitingsproblemen. De begeleiding is erop gericht de achterstanden bij bepaalde vakken zo snel mogelijk weg te werken. Hierbij wordt een beroep gedaan op de eigen vakdocenten van de leerling.

Leerlingen die de overstap maken van M4 naar H4 krijgen extra begeleiding van hun mentor om de overstap zo soepel mogelijk te laten verlopen.

SPECIFIEKE INTERNE ONDERSTEUNING

SIGNALEREN

In december wordt bij de leerlingen van eerste en tweede klas de School Attitude Questionnaire Internet (SAQI) afgenomen, bedoeld om de schoolbeleving, de motivatie en de houding van de leerling ten opzichte van de eigen mogelijkheden te onderzoeken. De uitslag kan aanleiding geven tot mentorgesprekken of een training voor faalangstreductie of sociale vaardigheden.

ONDERSTEUNING BIJ DYSLEXIE

Leerlingen die binnenkomen met een dyslexieverklaring worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de orthopedagoog om te bekijken welke vorm van begeleiding nodig is. Er wordt een spellingbeoordelingsregeling toegepast. Mocht de dyslexieproblematiek van een leerling dusdanig zwaar zijn dat deze regeling niet toereikend is dan wordt aan de leerling begeleiding op maat gegeven. Hetzelfde geldt voor de leerlingen die later op school geselecteerd zijn. Indien nodig kunnen dyslectische leerlingen gebruik maken van diverse hulpmiddelen.

DYSLEXIEBEOORDELING, DISPENSATIEMOGELIJKHEDEN EN HULPMIDDELEN

Kort omschreven bestaat de spellingbeoordelingsregeling voor dyslectici uit het recht op meer tijd bij toetsen en een soepele beoordeling van de spelling. Binnen het vmbo (inclusief mavo)



is het mogelijk om op basis van testgegevens één of twee moderne vreemde talen te laten vallen, wanneer blijkt dat ondanks ondersteuning het behalen van een voldoende niet mogelijk is. De Engelse taal blijft altijd verplicht. Binnen havo en atheneum is de dispensatie van één of twee vreemde talen pas mogelijk in de bovenbouw.

Dispensatie wordt niet zondermeer verleend. Hiermee wordt met zorg en zorgvuldigheid omgegaan, na overleg met leerling en ouders, na consultatie van vakdocent, decaan, orthopedagoog en schoolleiding. Het is dyslectische leerlingen toegestaan om tijdens het examen gebruik te maken van hulpmiddelen, mits dit geadviseerd wordt via een deskundigheidsverklaring en de leerling in de laatste twee jaren gewerkt heeft met deze hulpmiddelen.

LEERWEGONDERSTEUNING

Leerwegondersteuning is bedoeld voor leerlingen uit het vmbo met leerachterstanden op het gebied van begrijpend lezen, spelling en/of rekenen. Deze ondersteuning wordt aangeboden in klas 1 en 2 tijdens een extra lesuur.

FAALANGST REDUCTIETRAINING

Er zijn leerlingen die op school minder goede prestaties leveren dan vooraf, op basis van resultaten en capaciteiten, werd verwacht. In een speciale training leren ze om te gaan met hun angsten. Het trainingsprogramma werkt vanuit persoonlijke doelen en vraagt om een actieve deelname. Na het verwerven van inzicht in de eigen angsten wordt geoefend met nieuwe gedragspatronen.

SOCIALE VAARDIGHEIDSTRAINING

In de puberteit verandert het zelfbeeld van de volwassen wordende leerling, maar ook het beeld dat anderen hebben. Deze verschuiving gaat soms geleidelijk, soms schoksgewijs. Indien gewenst kan deelgenomen worden aan een sociale vaardigheidstraining die in kleine groepen wordt gegeven. Tijdens de training worden verschillende vaardigheden geleerd zoals onhandig gedrag omzetten in sociaal passend gedrag, weerbaar worden, leren van (on)mogelijkheden en samenwerken.

EXAMENVREESTRAINING

In het examenjaar komen leerlingen wat extra onder druk te staan. Sommige leerlingen hebben die spanning nodig om tot een goede prestatie te komen. Echter, als de spanning omslaat in paniek dan bestaat de mogelijkheid om aan een training deel te nemen waarin angst en examenvrees wordt omgezet in gezonde spanning. In kleine groepen wordt aandacht besteed aan effectief studeren, anders leren denken, werken aan meer zelfvertrouwen en omgaan met spanning. Belangstelling hiervoor wordt onder de examenkandidaten (en de mentoren) geïnventariseerd.



ONDERSTEUNING BIJ EEN SPECIFIEKE HULPVRAAG

LEERLINGEN MET SOCIAAL-EMOTIONELE PROBLEMEN

Leerlingen die (tijdelijk) niet goed in hun vel zitten, kunnen door de mentor verwezen worden naar de orthopedagoog. Na een aantal gesprekken wordt de hulpvraag en het aanbod vastgesteld. Dit kan uitmonden in kortdurende hulp op school of doorverwijzing naar een externe instantie.

LEERLINGEN MET EEN BEPERKING

Voor leerlingen met een beperking wordt in overleg met de ouders aan het begin van het schooljaar een persoonlijk plan opgesteld. Bij deze leerlingen kan gedacht worden aan visuele of auditieve beperkingen, diverse lichamelijke handicaps, langdurende ziekten en verschillende stoornissen.

EXTERNE ONDERZOEKEN

Leerlingen kunnen op advies van de mentor, decaan of orthopedagoog getest worden. Signalen en/of bijzondere vragen met betrekking tot dyslexie, capaciteiten, werkhouding, sociaal-emotioneel functioneren en school- en beroepskeuze, kunnen in overleg met de ouders intern onderzocht worden of via een extern bureau. Bij een externe testaanvraag zal een financiële bijdrage van de ouders worden gevraagd.



3.2 ZORGSTRUCTUUR

ZORGTEAMS

Leerlingen die extra zorg nodig hebben, worden ingebracht in het wekelijks intern zorgoverleg (WIZO). Het doel is om te komen tot een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling staat. Leerlingen van wie de problematiek het IOT overstijgt, worden besproken in het Multi Disciplinair Overleg (MDO). De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Het MDO bestaat uit vertegenwoordigers van de school en externe deskundigen.

3.3 SOCIAAL-EMOTIONELE BEGELEIDING

ANTIPESTCOÖRDINATOR

De school heeft een antipestprotocol en een antipestcoördinator. Een antipestcoördinator is een contactpersoon binnen de organisatie die kundig is op het gebied van pesten.

De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers bij pesten op school. Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. De antipestcoördinator op het Stellingwerf College is dhr. B. Krause. Hij is telefonisch te bereiken op 0516-568500 en via email ben.krause@stellingwerfcollege.nl

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Bij problemen van welke aard ook, is elke leerling vrij om zelf een keuze te maken tot wie zich te richten. Dat kan de mentor, een docent, de decaan of de afdelingsleider zijn. Er bestaat ook de mogelijkheid om bij specifieke problemen in de privésfeer of vragen rond acceptatie van seksuele geaardheid contact op te nemen met één van de interne vertrouwenspersonen in school.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- dhr. J. Kieft onder- en bovenbouw
- dhr. R. Abbring bovenbouw
- mw. J. Remerie onderbouw
- dhr. M. van Dongelen vmbo

EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber) pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en docent of een andere medewerker van de school. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over de interne en externe vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân voor het afhandelen van de klacht volgens een vaste, zorgvuldige procedure. GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld 'Vertrouwenspersoon voor jongeren', te downloaden via www.ggdfryslan.nl. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw A. Westerhuis-Veenstra, bereikbaar op 088-2299458.

GGD/SOCIAAL VERPLEEGKUNDIGE EN SCHOOLARTS

De GGD Fryslân komt op verschillende momenten op school. Jitzke Elshof-Boer is de jeugd-verpleegkundige voor onze school. Zij verzorgt één keer per week een jongerenspreekuur. Leerlingen kunnen vragen stellen over hun psychische of fysieke gezondheid. De verpleegkundige geeft advies en zoekt samen met de leerling naar een oplossing. Nadere gegevens over het spreekuur worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Als de vraag niet kan wachten tot het spreekuur, dan is het mogelijk om telefonisch contact op te nemen.

Jitzke Elshof-Boer is telefonisch bereikbaar via 088-2999593 of via de mail:

j.elshof-boer@ggdfryslan.nl

De schoolarts houdt maandelijks een verzuimspreekuur. Zij ontvangt op haar spreekuur leerlingen die frequent ziek zijn en daardoor niet in staat zijn het reguliere lesprogramma te volgen.

ADVIES- EN MELDPUNT KINDERMISHANDELING FRIESLAND

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is. Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, plegers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Wat gebeurt er als je Veilig Thuis belt?

Je belt gratis 0800-2000 en krijgt een medewerker van Veilig Thuis aan de lijn:

De medewerker luistert naar je verhaal, stelt vragen en beantwoordt jouw vragen;

De medewerker kijkt samen met jou of er iets is wat jij zelf kunt doen;

Komen jullie tot de conclusie dat de situatie te lastig is? Dan kan de medewerker je helpen om een melding te maken van je vermoedens. Dit kan anoniem;

Op basis van de melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roept ze de hulp in van een lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden;

Als je melding maakt, vertelt Veilig Thuis wat er met de melding gaat gebeuren.

POLITIESPREEKUUR

Met de politie Ooststellingwerf kan een afspraak worden gemaakt via een van de afdelingsleiders.

DE LEERPLICHTAMBTENAAR

De leerplichtambtenaar, houdt wekelijks spreekuur op school en nodigt leerlingen met ongeoorloofd verzuim uit voor een gesprek met als doel vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen.

MAATSCHAPPELIJK WERK

De vaste maatschappelijk werker houdt spreekuur op school voor leerlingen en medewerkers en is op maandag en donderdag telefonisch bereikbaar via nummer 088-5335335. Bezoekadres: Brink 1 (Gezondheidscentrum) te Oosterwolde.

GEBIEDSTEAMS

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor ondersteuning van de zorg. Centraal in de ondersteuning staat het gebiedsteam. Deze gebiedsteams ondersteunen de inwoners van de gemeente met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. Op de website van de gemeente is meer informatie terug te vinden.

3.4 BEGELEIDING BIJ STUDIE- EN BEROEPSKEUZE

DECANAAT

Er is een decaan voor iedere afdeling:

- vmbo dhr. W. Barendregt
- havo mw F. Wijnia
- mavo dhr. J. v.d. Wal
- atheneum/vwo+ mw. Drs. M.E.R. Kuipers-Schuiling

De decanen helpen en ondersteunen de leerlingen bij hun loopbaanoriëntatie (LOB).

Binnen dit ruime gebied wordt op een drietal aspecten de nadruk gelegd:

- verschaffen van informatie over profiel- of sectorkeuze en vervolgopleidingen en advisering;
- leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling op het gebied van zelfkennis en zelfbewustwording;
- begeleiden en bevorderen van een verantwoorde, zelfstandige keuze bij de leerling.

De decanen doen dit werk in samenwerking met leerlingen en hun ouders/verzorgers, docenten, schoolbegeleiders en externe hulpverleners. Iedere leerling of ouder kan een afspraak maken om de studie- en beroepskeuze te bespreken. Voor de decaan staat de leerling centraal. Door middel van een goede voorlichting begeleidt hij de leerling in de richting van een verantwoorde keuze tijdens de eigen schoolloopbaan en ten aanzien van de vervolgstudie.

In deze voorlichting komt aan de orde:

- informatie over de opzet en inrichting van de eigen school;
- informatie over doorstromingsmogelijkheden binnen het gehele onderwijs, de consequenties van een bepaalde keuze en de aansluitende studiemogelijkheden;
- informatie over verdere studiemogelijkheden, toelatingseisen, etc.;
- informatie over studietoelagen, studiekosten, etc.;
- beroepsvoorlichting, waarbij vermeld dient te worden dat de schooldecaan geen beroepskeuzeadviseur is.

VMBO

De praktische profieloriëntatie die in de loop van het tweede leerjaar in het vmbo plaatsvindt, helpt de leerlingen bij de juiste profielkeuze. Er wordt in het tweede leerjaar een keuzetest afgenomen. De decaan bereidt leerlingen voor op de profielkeuze. Voor leerlingen wordt een bezoek aan een externe beroepenmarkt aangeboden. Ouders en leerlingen worden in het tweede en vierde leerjaar uitgenodigd voor een informatieavond.

MAVO

Aangezien mavoleerlingen al aan het einde van het tweede leerjaar een beperkte vakkenkeuze maken, vindt voor deze groep de eerste voorlichtingsavond in het tweede leerjaar plaats, gevolgd door een tweede voorlichting in het derde leerjaar voor de definitieve keuze.

De profielkeuze vindt plaats met behulp van het programma 'Qompas' met als eindresultaat een door de leerlingen zelf opgebouwd portfolio. In het vierde leerjaar is de informatieavond gericht op voortzetting van de studie in het middelbaar beroeps-onderwijs en de doorstroomperspectieven op de eigen school.

HAVO/ATHENEUM/VERRIJKT VWO

In het derde leerjaar worden studiekeuzelessen gegeven, waarin leerlingen geïnformeerd worden over de studiemogelijkheden in het hoger beroepsonderwijs en de universitaire opleidingen. Ook vindt tijdens deze lessen de voorbereiding op de profielkeuze plaats.

Havo en vwo leerlingen worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan het speeddaten met beroepsbeoefenaars. Daarnaast wordt een bezoek gebracht aan een studiemarkt en informatiedagen van het vervolgonderwijs. De begeleiding in het vierde en vijfde leerjaar is voornamelijk individueel gericht. Ook voor atheneum en havo zijn er speciale voorlichtingsavonden voor ouders en leerlingen in het derde leerjaar en het eind-examenjaar. Daarnaast is het voor de leerling en ouders altijd mogelijk om in een persoonlijk gesprek op individuele vragen en wensen in te gaan.



SCHOOLACTIVITEITEN

School is meer dan alleen leren



4. SCHOOLACTIVITEITEN

Het Stellingwerf College vindt het belangrijk om naast het leren diverse, aanvullende educatieve activiteiten aan te bieden. Daarnaast worden jaarlijks schoolbrede activiteiten georganiseerd in de vorm van een sporttoernooi, activiteitendag of festiviteit. Voor het komend schooljaar staan de volgende, aanvullende activiteiten op het programma:

- **Leren = eindeloos**

De school biedt Leren = eindeloos, een workshopaanbod op de vrijdagmiddag aan. In enkele gevallen wordt uitgeweken naar een ander moment in de schoolweek. Leerlingen kunnen kiezen uit een ruim aanbod van workshops, variërend van museumbezoek tot mountainbiken, van schoonheidsverzorging tot smeden, van tafeltennis tot het maken van een website. Deelname aan leren = eindeloos is voor leerlingen in leerjaar 1 verplicht, voor de overige leerjaren facultatief. Eind september wordt het aanbod van Leren = eindeloos op de website geplaatst en kunnen leerlingen zich inschrijven voor diverse workshops naar eigen keuze. Na de herfstvakantie start de eerste serie workshops.

- Op de laatste schooldag voor de kerstvakantie staat een schoolbrede kerstactiviteit op het programma. Leerlingen kiezen zelf een goed doel waarvoor zij op creatieve wijze zoveel mogelijk geld inzamelen.
- Voor de kerstvakantie worden alleenstaande ouderen uitgenodigd voor een sfeervolle **kerstmaaltijd** op school. Deze avond wordt verzorgd in samenwerking met de leerlingen van zorg en welzijn.
- Op woensdag 29 januari 2025 houdt de school **OPEN DAG** van 15.00 tot 21.00 uur voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders. Instromers zijn uiteraard ook welkom.
- Eind januari treden leerlingen (en medewerkers van de school) op voor publiek tijdens de **Grote Muziekavond**.
- Jaarlijks wordt in het voorjaar een **Schoolvoorstelling** opgevoerd waar leerlingen en medewerkers van de school gezamenlijk aan werken. Voor deelname wordt eerst auditie gedaan.
- Voor leerlingen van het tweede leerjaar is er een jaarlijkse **Verkeersmarkt**. De verkeers-

markt bestaat uit diverse voorlichting- en informatierondes voor een veilige deelname aan het verkeer.

- Examenklassen organiseren in april tijdens hun laatste lesdag een **Examenactiviteitendag** voor de gehele school met een feestelijke afsluiting voor de examenkandidaten.
- **Theaterbezoek en aanvullende vakexcursies** zijn een vast programmaonderdeel voor CKV en diverse vakken. Niet alleen door de bovenbouwklassen, ook in de onderbouw wordt in het kader van culturele vorming een museum of evenement bezocht of wordt een theatervoorstelling op school georganiseerd. Het vak CKV stimuleert leerlingen tot het leveren van creatieve prestaties. Aanvullende informatie over de vakexcursies wordt verderop weergegeven.
- Leerlingen kunnen aan verschillende **sportevenementen** deelnemen zoals volleybal, basketbal, tafeltennis en atletiek en incidenteel een andere vorm van sport, zoals schaatsen. Een belangrijk onderdeel vormen klassenwedstrijden en toernooien.
- De school heeft twee goed florerende **debat groepen** (vmbo en ah) die jaarlijks de strijd aangaan met debatgroepen van andere scholen.
- Aan **Paarse vrijdag** wordt op het Stellingwerf College uitvoerig aandacht besteed.

KLASSENACTIVITEIT

Naast de genoemde schoolactiviteiten kan op initiatief van de klas samen met de mentor een klassenavond georganiseerd. De volgende richtlijnen zijn van toepassing:

1. Alle leerlingen van de klas hebben toegang.
2. De mentor is aanwezig.
3. De mentor stelt de ouders op de hoogte.
4. Eindtijd brugklas 22.00 uur, overige klassen 23.00 uur.



UITSTAPJES

Voor elke klas bestaat de mogelijkheid om ter afsluiting van het schooljaar een uitstapje met de mentor te organiseren. Wanneer een meerdaags uitstapje wordt gewenst, dienen de resterende dagen uit (eigen) vrije dagen en/of zaterdag en zondag te bestaan. Uitstapjes georganiseerd in eigen tijd door de leerlingen zelf vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

EXCURSIES

Vanuit diverse vakken worden vakexcursies georganiseerd die als een meerwaarde en aanvulling op het onderwijsprogramma worden gezien.

Vakexcursies worden van tevoren aan leerlingen en ouders bekend gemaakt. Bij excursies met een verplichtend karakter worden de kosten door de school betaald. Bij facultatieve excursies is een bijdrage in de kosten van de ouders gewenst. De school probeert de kosten zo laag mogelijk te houden.

WERKWEKEN

De school biedt aan leerlingen van atheneum/havo 4 en mavo, kader en basis 3 verschillende (keuze) werkweken aan waar leerlingen zich voor in kunnen schrijven. Uiteraard wordt gestreefd naar het toekennen van een eerste keuze. Soms is het echter noodzakelijk om vanwege de groepsgrootte tot de tweede keus over te gaan.

Het aanbod van werkweken heeft een cultureel karakter, opgenomen in een stedenreis dan wel een werkweek met een sterk sportief karakter. Naast ontspanning en plezier kent iedere werkweek een educatieve inbreng. Samen met de leerlingen wordt de werkweek voorbereid. Deelname aan voorbereidende activiteiten is daarom verplicht. In de loop van het schooljaar worden diverse informatiebijeenkomsten georganiseerd voor de deelnemende leerlingen en hun ouders.

Naast bovengenoemd aanbod is er ook een speciaal aanbod voor thuisblijvers. Leerlingen die om goede redenen (goedgekeurd door school) thuisblijven, doen mee met een alternatief cultureel en sportief programma in de omgeving van Oosterwolde.

Het werkweekaanbod wordt in september bekend gemaakt. De school heeft besloten om de kosten van een werkweek aan een maximum te binden van 400 euro per leerling.

Om de kosten te spreiden, wordt aanbevolen om hiervoor vanaf het brugklasjaar te sparen. Afhankelijk van het inkomen van ouders bestaat de mogelijkheid om een financiële bijdrage aan te vragen bij de gemeente Ooststellingwerf of de Stichting Leergeld. Informatie hierover is terug te vinden in het hoofdstuk schoolkosten in deze gids en op de website van de school.

Bij werkweken en excursies zorgt de school voor een dekkende verzekering (uitgebreide schoolreisverzekering met inbegrip van bagageverzekering). Aan ouders wordt geadviseerd zelf een annuleringsverzekering af te sluiten.



INSPRAAK

en medezeggenschap

Lees verder ➔



5. INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP

5.1 MEDEZEGGENSCHAP

De school heeft een medezeggenschapsraad, waarin ouders, leerlingen en personeel vertegenwoordigd zijn. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de verschillende geledingen van de school gekozen volgens de bepalingen van een reglement. Voor de MR kunnen zich verkiesbaar stellen: leden van het personeel, de leerlingen die aan de school verbonden zijn en hun ouders. Een lid heeft zitting in de raad voor een periode van twee jaar en kan zich daarna wederom verkiesbaar stellen. De medezeggenschapsraad komt gemiddeld één keer per maand in vergadering bijeen. Daarnaast is een vertegenwoordiging vanuit de eigen school MR afgevaardigd naar de G(emeenschappelijke)MR van Simant. Voor belangrijke beslissingen in de school moet de medezeggenschapsraad om advies of instemming worden gevraagd. Bovendien heeft de raad een taak in het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school en waakt voor discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Het reglement van de medezeggenschapsraad staat vermeld op de website. .

5.2 LEERLINGEN

LEERLINGENRAAD

De school heeft een leerlingenraad, waarin leerlingen uit verschillende afdelingen en leerjaren vertegenwoordigd zijn. De raad behartigt de belangen van de leerlingen, brengt ideeën naar voren en wordt om advies gevraagd aangaande onderwijs- en leerlingenzaken. Tenminste één keer in de zes weken komt de raad in vergadering bijeen en overlegt indien gewenst met de schoolleiding.

SCHOOLSTATUUT

Het schoolstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen van het Stellingwerf College. In dit statuut staan alle schoolregels vermeld, waaronder de regels met betrekking tot het aantal toetsen, de correctie en de mogelijkheden tot beroep tegen een beoordeling. Inzage in het schoolstatuut wordt verkregen via de website van de school.

5.3 BETROKKENHEID OUDERS

Het Stellingwerf College organiseert in samenwerking met enkele ouders een aantal klankbordavonden gekoppeld aan een thema om van gedachten te wisselen met docenten, de schoolleiding en elkaar. De onderwerpen zijn gekoppeld aan actuele thema's die in de verschillende afdelingen spelen.

Op deze manier hoopt de schoolleiding relevante input op te halen en ouders meer te betrekken bij items waar de school zich mee bezighoudt hierbij valt te denken aan: veiligheid, motivatie, huiswerkhouding en vernieuwingen.

5.4 CONTACTEN OUDERS EN SCHOOL

Er zijn diverse momenten in het schooljaar voor contact. Zo is er aan het begin van het schooljaar een kennismakingsavond met de mentor en zijn er 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport. Ouders en leerling kunnen samen met de docent de studievorderingen bespreken. Ouders kunnen via een Webportal in Magister dagelijks kennisnemen van de schoolvorderingen van hun kind. Voor verschillende leerjaren worden voorlichtingsavonden gehouden over bijvoorbeeld studie- en beroepskeuze, werkweken en/of onderwijskundige veranderingen. Voor specifieke vragen aangaande de afdeling kunnen ouders contact opnemen met de afdelingsleider.

De school geeft tweemaandelijks een nieuwsbrief uit voor algemene informatie en ontwikkelingen binnen de school.

Vanzelfsprekend kunnen ouders ook zelf het initiatief nemen om op de hoogte gesteld te wor-



den van bepaalde zaken. Afdelingsleiders, mentoren en docenten zijn bereikbaar via de mail of telefonisch; op afspraak kan altijd een persoonlijk gesprek geregeld worden. Het is van groot belang dat de school door de ouders geïnformeerd wordt over zaken die het wel en wee van de leerling beïnvloeden. De school kan dan rekening houden met de situatie en in overleg met de ouders de juiste begeleiding afspreken. De school staat garant voor een vertrouwelijke behandeling van de informatie.

Van groot belang is een goed contact met de mentor. Vandaar dat aan het begin van het schooljaar een startgesprek wordt belegd met ouders, leerlingen en mentor. Op deze avond worden ouders uitgebreid geïnformeerd over het leerjaar en de afdeling waarin zoon of dochter heeft plaatsgenomen. In de brugklas wordt een kennismakingsavond georganiseerd. Alle docenten betrokken bij een klas presenteren zich op deze avond aan de ouders. Voor het eerste leerjaar is een extra contactmoment met de mentor in maart ter voorbereiding op het volgende schooljaar.

5.5 SPONSORING

Het Stellingwerf College conformeert zich aan de sponsorovereenkomst, opgesteld voor het voortgezet onderwijs. Hierin staat onder andere vermeld dat sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen. Bovendien mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet worden beïnvloed. Het primaire onderwijsproces mag nooit afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Bij klachten met betrekking tot het gebruik van sponsoring of uitingsvormen kan contact opgenomen worden met de directie. Indien nodig kan een beroep worden gedaan op de L.K.C. (Landelijke Klachten Commissie). Ieder individueel geval van sponsoring wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.



5.6 OMGAAN MET PRIVACY

Het verzamelen en verwerken van gegevens van leerlingen en medewerkers vereist een goede en zorgvuldige bedrijfsvoering waarbij de privacy van personen bij de registratie en verwerking van persoonlijke gegevens maximaal wordt gegarandeerd. Het Stellingwerf College heeft voor leerlingen en personeel een privacyreglement dat aansluit bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de wetgeving rondom datalekken. De reglementen kunt u vinden op de website van de school.

Het privacyreglement regelt wie toegang heeft tot welke gegevens en voor welke doeleinden de registratie en gegevensverstrekking plaatsvindt. Daarbij staat het streven naar transparantie in de wijze waarop de gegevensverwerking plaatsvindt centraal. Transparantie waarborgt immers privacy. Naast de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens beschikt de school ook over meerdere beveiligingen om misbruik van persoonsgegevens te voorkomen. Hierbij kunt u denken aan het gebruik van wachtwoorden, tokens, technische beveiligingen en afspraken over het plaatsen en gebruiken van gegevens in het leerlingvolgsysteem.

FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING

De school heeft een onafhankelijke functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG adviseert en controleert de school op uitvoering van de wetgeving rondom privacy. Het betreft dhr. M. Boltjes uit Leeuwarden. Voor vragen rondom privacy en voor het melden van (mogelijke) datalekken kunt u de functionaris voor de gegevensbescherming benaderen. Contactinformatie treft u aan op de website van de school.



KWALITEITSZORG

Een voldoende van de inspectie



6. KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee het Stellingwerf College op systematische wijze de kwaliteit bepaalt, bewaakt en verbetert. Het is niet alleen een optelsom van procedures, systemen en metingen. Het is de motor voor ontwikkelingen en de basis voor professioneel samenwerken. Het helpt op deze manier om de kwaliteit van de school in de toekomst te verbeteren en gaat (veel) verder dan terugkijken op geleverde kwaliteit.

Als school zien we kwaliteitszorg als het geheel van activiteiten dat ondernomen wordt om de kwaliteit van de school te onderzoeken, te verbeteren, te borgen en openbaar te maken. De activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg worden periodiek, cyclisch en doelgericht ingezet, gekoppeld aan de beleidsontwikkeling (strategisch, tactisch en operationeel). De school beschikt over een beleidsplan kwaliteitszorg.

De kwaliteit van het onderwijs wordt door meerdere factoren bepaald, ruim genomen van de deskundigheid van het personeel tot de inrichting van de gebouwen. Daaronder valt ook zeker de specifieke leerlingenzorg zoals beschreven in hoofdstuk 3. Er zijn verschillende mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs van de school in beeld te brengen, één ervan is het transparant weergeven van de resultaten van de school. Daarvoor maken wij gebruik van Scholen op de kaart.

SCHOLEN OP DE KAART

In Scholen op de kaart wordt alle cijfermatige informatie verzameld in één systeem. De informatie is afkomstig van de school zelf en van verschillende overheidsinstellingen, waaronder de Inspectie van het Onderwijs en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Scholen op de kaart biedt een betrouwbare basis om op grond van 20 verschillende indicatoren verantwoording af te leggen en het gesprek aan te gaan met leerlingen en hun ouders en medewerkers, maar ook met de ouderraad, de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. De gepresenteerde cijfers worden vergeleken met de gegevens van andere scholen (benchmarking). Zo is de school in staat een breder en preciezer beeld van de schoolprestaties te geven. Meer informatie is terug te vinden op de site van de school en via www.scholenopdekaart.nl

EXAMENRESULTATEN

In de afgelopen jaren zijn slagingspercentages van de school op of boven het landelijk gemiddelde, zoals uit de schematische weergave en de grafiek blijkt.

** de landelijke cijfers zijn bij het uitbrengen van de schoolgids nog niet bekend.*

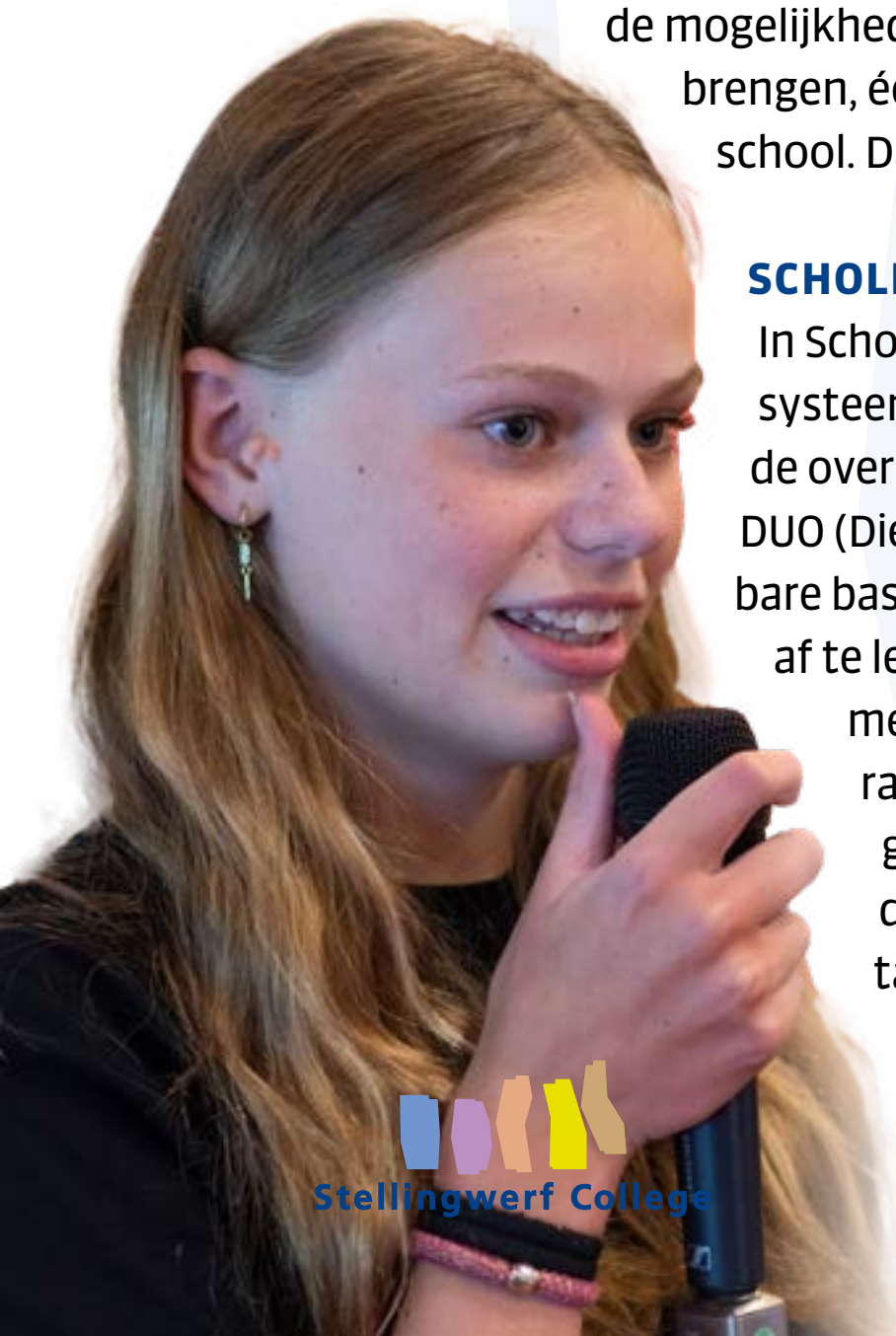
EXAMENRESULTATEN									
	2024*	2023		2022		2021		2020	
Leerroute	percentage geslaagd	Percentage geslaagd	Percentage landelijk	Percentage geslaagd	Percentage landelijk	Percentage geslaagd	Percentage landelijk	Percentage geslaagd	Percentage landelijk
BASIS	100	100	96	100	98	100	98	100	99
KADER	98	93	94	100	98	98	96	100	99
MAVO	87	93	91	98	95	100	94	98	99
HAVO	93	88	84	85	90	92	88	99	98
VWO	89	94	87	92	93	90	92	98	97
Totaal	92	92	89	95	93	95	93	99	98

OPBRENGSTEN

De opbrengsten worden op vier onderdelen (indicatoren) getoetst: onderbouwpositie t.o.v. het advies van het basisonderwijs, de onderbouwsnelheid, het bovenbouwsucces en de gemiddelde CE-cijfers. Het verschil tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (SE-CE) is niet meer opgenomen als indicator, maar wordt door de Inspectie wel gevolgd. De Onderwijsresultatenkaart 2023 die door de Inspectie VO wordt uitgegeven laat zien dat voor wat betreft de resultaten van de onderbouw de onderwijspositie t.o.v. het advies basisonderwijs en de onderbouwsnelheid de percentages van de school boven de norm uitkomen.

Onderbouwsnelheid 2022/2023*, het percentage bevordering leerjaar 1 t/m 3 is 98,6%.
Voortijdig schoolverlaters 2023/2024* het aantal leerlingen dat zonder diploma de school verlaat en zich niet inschrijft voor een vervolgopleiding betreft 2 leerlingen.

**De percentages over het afgelopen jaar kunnen pas in het nieuwe schooljaar bekend worden gemaakt.*



OOORDEEL INSPECTIE VO

De Inspectie VO heeft in april 2022 aangegeven het vertrouwen te hebben in de kwaliteit van het Stellingwerf College. Er zijn geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit en uitvoering van het onderwijs. Het Stellingwerf College heeft dan ook haar voldoende behouden volgens de normen van het nieuwe toezicht.

Uit het rapport:

De inspectie ziet dat de school investeert in een positief pedagogisch klimaat in de klas: “Een prettige sfeer, rustige en bij de les betrokken leerlingen”.

“De lessen zijn gestructureerd en passend bij het beoogde eindniveau van de leerlingen”.

“We zagen veelal gemotiveerde leerlingen”.

De inspectie heeft duidelijk ervaren dat het Stellingwerf College zorg draagt voor een veilige leeromgeving voor haar leerlingen.

SCHOOLKOSTEN

Zo laag mogelijk



7. SCHOOLKOSTEN

7.1 SCHOOLVERZEKERING

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen kosten van ongevallen tijdens schooluren, inbegrepen het gaan van huis naar school en omgekeerd.

In deze ongevallenverzekering is de wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden niet opgenomen. Dat geldt ook voor schade aan kleding of fiets. De school adviseert ouders/verzorgers zelf voor een WA-verzekering te zorgen. Bij werkweken en excursies zorgt de school voor een dekkende verzekering (uitgebreide schoolreisverzekering met inbegrip van bagageverzekering). Aan ouders wordt geadviseerd zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. Voor uitstapjes kan gebruik gemaakt worden van een verzekeringsaanbod van de school.

LESMATERIAAL

Er worden geen kosten voor de schoolboeken in rekening gebracht. Voor het nieuwe schooljaar ontvangt de school een tegemoetkoming van de overheid per leerling. Deze tegemoetkoming heeft betrekking op:

- schoolboeken en werkboeken
- bijbehorende cd-roms en dvd's
- examenbundels, project- en tabellenboeken
- door de school zelf gereproduceerd lesmateriaal
- licenties voor online materiaal

BOEKENFONDS

De school beschikt over een eigen boekenfonds. Een groot voordeel is dat de boeken niet zelf besteld hoeven te worden en de kosten veel geringer zijn dan van een zelf aan te schaffen boekenpakket. Als er voor gekozen wordt om de boeken zelf aan te schaffen, dient dit voor aanvang van het schooljaar bekend te zijn bij de school. Alle leerlingen krijgen een week voor aanvang van het schooljaar bericht waar en wanneer zij de boeken kunnen ophalen.

KAFTEN VAN BOEKEN

De boeken moeten bij ontvangst nauwkeurig gecontroleerd worden op gebreken. Vervolgens moeten ze worden gekaft en worden voorzien van naam en klas. Wij verzoeken ouders er op toe te zien dat de boeken gedurende het gehele schooljaar gekaft blijven om schade te voorkomen. Klachten over afwijkingen kunnen gemeld worden bij de boekenfondsbeheerders, uiterlijk tot 1 oktober 2024. Om de boeken te kaften dient stevig kaftpapier te worden gebruikt. Geen rekbare boekenkaften, want de boeken zijn vaak te groot of van een afwijkend formaat voor deze kaften. Het gevolg is dat de hoeken van de boeken beschadigd raken of de rug binnen in het boek wordt beschadigd. Als boeken nat zijn geworden, kunnen leerlingen zich melden bij de boekenfondsbeheerder voor effectieve maatregelen om de schade zoveel mogelijk te beperken.

SCHOOLKOSTEN

Het Stellingwerf College echt waarde aan een brede ontwikkeling van de leerlingen. Naast kwalitatief goed onderwijs organiseren we tal van extra activiteiten waarvoor de overheidsbekostiging niet toereikend is. Voor dit jaar vragen we een vrijwillige ouderbijdrage € 50 per kind. Als hier niet aan wordt voldaan, heeft dit voor leerlingen geen gevolgen voor deelname aan de schoolactiviteiten. Naast de vrijwillige bijdrage wordt een vast bedrag van € 20 gevraagd voor de huur van een locker en voor de deelname aan CJP. Het CJP is een middel dat de school gebruikt om voorstellingen naar de school te halen en wordt ingezet om theaterbezoeken te financieren. Wij vinden het belangrijk om het onderwijsprogramma aan te vullen met tal van activiteiten die zinvol en wenselijk zijn voor alle leerlingen. Het betreft activiteiten van uiteenlopende aard: aanvullende vakgebonden excursies, CKV- en andere projecten, diverse sporttoernooien, het workshopaanbod Leren is eindeloos, de Grote Muziekavond, de schoolmusical en schoolactiviteiten waar alle leerlingen van de school aan deel kunnen nemen.

Uit de ouderbijdrage wordt ook de bijdrage aan de collectieve ongevallenverzekering betaald. Bovendien ontvangen alle leerlingen bij aanvang van het schooljaar twee proefwerkblokken gratis.



HOOGTE SCHOOLKOSTEN

De school houdt zich aan de gedragscode voor het voortgezet onderwijs door het bedrag van de schoolkosten zo laag mogelijk te houden. Het Stellingwerf College heeft deze gedragscode ondertekend en staat op de 'witte' lijst van scholen die verantwoord omgaan met de schoolkosten. Het niet of niet tijdig (kunnen) betalen van de bijdrage heeft nadrukkelijk geen consequenties voor leerlingen ten aanzien van het volgen van de lessen.

REDUCTIE EN VERREKENING

De school hanteert een reductieregeling op de ouderbijdrage als meerdere kinderen uit één gezin staan ingeschreven. Voor het tweede kind wordt € 45, voor het derde en volgende kind € 40 betaald.

Als een leerling tussentijds overstapt, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, vindt een verrekening van de vrijwillige ouderbijdrage plaats. Indien de uitschrijving voor 1 december plaatsvindt wordt 50% restitutie verleend. Na 1 december wordt geen restitutie meer verleend. Bij tussentijdse inschrijving vanaf 1 december bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 40.

SPECIFIEKE KOSTEN

Naast de algemene kosten die voor alle leerlingen gelden, zijn er ook specifieke kosten voor bepaalde vakken, opleidingen, cursussen en extra examens.

SPORT ALS EXAMENVAK MAVO 3

- Voor LO 2, sport als examenvak kan via de school een sportkledingpakket (kort broekje, 1 shirt en een fluitje) besteld worden van € 40.

BASIS EN KADER 3

- Voor het profiel Produceren, Installeren en Energie zijn tegen betaling van € 65 werkkleding en veiligheidsschoenen verkrijgbaar. Werkkleding en veiligheidsschoenen zijn noodzakelijk en verplicht. Voor het gereedschap wordt € 190 gevraagd. Het gereedschap blijft eigendom van de leerling.
- Aan de leerlingen van Bouw, wonen en interieur worden door de Toekomstbouwers Friesland veiligheidsschoenen en werkkleding aangeboden. Voor gereedschap wordt € 150 in rekening

gebracht. Het gereedschap blijft eigendom van de leerling.

- Voor Media, Vormgeving en ICT wordt een bedrag van € 35 in rekening gebracht voor een toolbox met extra ontwerp materiaal.
- Leerlingen van Zorg & Welzijn moeten zelf een wit T-shirt aanschaffen.
- Aanschaf via de school is geen verplichting. Wel is het zeer wenselijk om ten behoeve van de opleiding over de hierboven genoemde artikelen te beschikken.

EXAMEN- EN CURSUSGELDEN (FACULTATIEF)

VWO EN VWO VERRIJKT/VERSNELD

- Versterkt Engels volgens het Cambridge Certificate: voor het Certificate in Advanced English zijn de kosten € 255.
- Voor Duits is deelname aan het Goethe Zertifikat mogelijk op twee niveaus, kosten B1 € 210 en B2 € 240.
- Voor Frans is deelname aan het Delf Scolaire examen mogelijk op drie niveaus, kosten A1 € 85, B1 € 125 en B2 € 145.
- Het examen Elementair Boekhouden kost € 120.

De kosten van een examen kunnen door de organisatie van het examen per jaar verhoogd worden. Voor een deel van de hierboven genoemde kosten is de kostprijs voor het schooljaar nog niet vastgesteld. U ziet hier dan de kosten voor het examen van het afgelopen jaar.

BRUGKLAS

- Een eenvoudige rekenmachine type Casio Classwiz FX-82EX is te koop bij de receptie voor €13,-.

BASIS/KADER

- Leerlingen kunnen deelnemen aan het NIL-examen voor een Europees gecertificeerd lasdiploma. De kosten bedragen €225,-

Klas	Omschrijving	Kosten
alle klassen	vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,-
alle klassen	huur locker, CJP, collectieve verzekering	€ 20,-
brugklas	2 sportshirts	€ 14,-
brugklas	rekenmachine Casio Classwiz FX-82EX	€ 13,-
vmbo 3 PIE	werkkleding en veiligheidsschoenen gereedschap	€ 65,- € 190,-
vmbo 3 BWI	gereedschap	€ 150,-
vmbo 3 MVI	toolbox	€ 35,-
mavo 3	Sportkleding pakket LO2	€ 40,-
vwo 4/havo 4	grafische rekenmachine (TI 84+ CE-T python editie)	€ 110,-
Facultatief		
basis/kader 4	lasexamen	€ 225,-
vwo verrijkt/versneld 5	Cambridge examen advanced English	€ 255,-
vwo verrijkt/versneld 5	Duits Goethe Zertifikat B1	€ 210,-
	Duits Goethe Zertifikat B2	€ 240,-
vwo verrijkt/versneld 5	Elementair boekhouden	€ 120,-
vwo/havo	Delf Scolare A1	€ 85,-
	Delf Scolare B2	€ 120,-
	Delf Scolare C1	€ 120,-

7.2 LEERMIDDELEN

LEERMIDDELEN DOOR DE LEERLING ZELF AAN TE SCHAFFEN:

Voor verschillende vakken wordt gevraagd de volgende leermiddelen zelf aan te schaffen.

- **Nederlands** *Prisma woordenboek*
- **Wiskunde** *Eenvoudige passer
Geo-driehoek
Schrift grote ruit*
- **Tekenen:**
 - alle leerlingen *potlood nr. HB, 2H en 2B*
 - brugklas *een oud overhemd ter bescherming van de kleding*
 - examenleerlingen: *penseel nr. 2, 4 en 6*
- **atheneum/havo 4** *Een grafische rekenmachine (TI 84+ CE-T) is verplicht,
aanschaf via de school voor €110,-*

Overige:

Kosten printen en kopiëren: € 0,05 (enkelzijdig).

Leerlingen zijn verplicht via de school proefwerkpapier aan te schaffen (gelinieerd € 2,50 en met ruitjes € 2,- per stuk), verkrijgbaar bij de receptie.

SPECIFIEKE KOSTEN

Aan bepaalde vakken, opleidingen en extra examens zijn specifieke kosten verbonden.

Tijdens de gymlessen is het dragen van een sportshirt van het Stellingwerf College verplicht.

Hiervoor worden in de brugklas 2 sportshirts met logo voor € 14 aangeschaft. De shirts kunnen in de eerste schoolweek na betaling afgehaald worden bij de sectie LO.

7.3 TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN

VOOR LEERLINGEN TOT 18 JAAR

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming schoolkosten voor een belangrijk deel opgenomen in het kindgebonden budget. Dit budget is een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen tot 18 jaar. Meestal krijgen de ouders het budget automatisch via de belastingdienst. Voor meer informatie wordt verwezen naar www.duo.nl of www.toeslagen.nl

Onder bepaalde voorwaarden kan een tegemoetkoming in de schoolkosten voor scholieren (kortweg de tegemoetkoming scholieren) ontvangen worden. De voorwaarden hebben te maken met het schooltype, de leeftijd en de nationaliteit. Het inkomen van de ouders over 2022 is bepalend voor de hoogte van de tegemoetkoming voor 2024/2025.

TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag voor bijvoorbeeld boeken, een bus- of treinabonnement en eventueel lesgeld. Er hoort geen Studenten OV-kaart (studentenreisproduct) bij. De tegemoetkoming is geen lening, maar een gift en bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. Omdat ouders vanaf het 18e jaar van hun kind geen kinderbijslag meer krijgen, kan de tegemoetkoming dan pas aangevraagd worden.

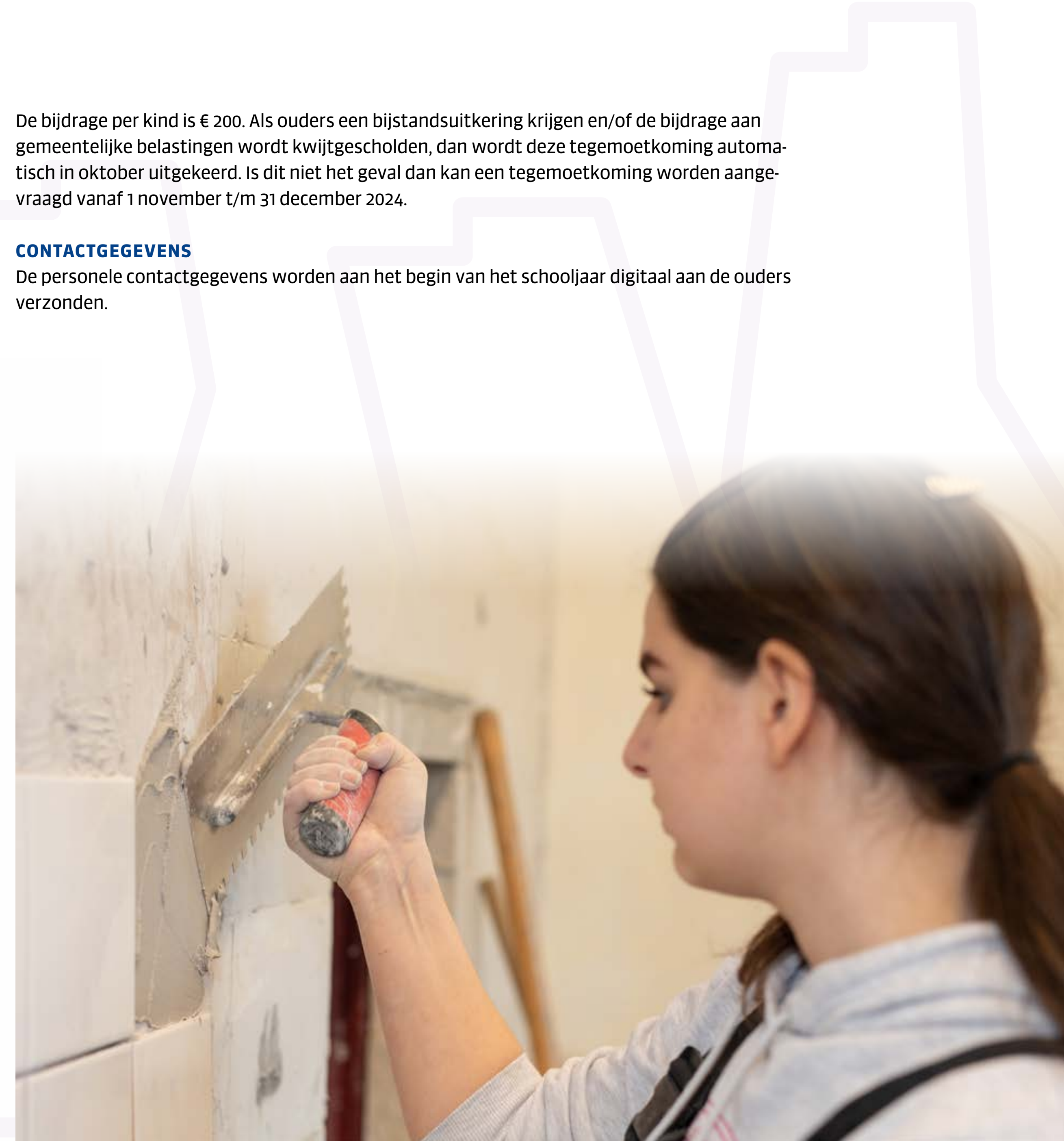
TEGEMOETKOMING SCHOOLKOSTEN VIA DE GEMEENTE, STICHTING LEERGELD

Ouders van leerlingen (t/m 17 jaar) kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming via de gemeente Ooststellingwerf. Het betreft een bijdrage in de kosten voor alle onderwijs gerelateerde uitgaven, waaronder o.a. de aanschaf van een PC, schoolbenodigdheden, kosten van schoolreisjes, excursies en andere schoolactiviteiten. Ook het lidmaatschap van sportverenigingen, kunstonderwijs, zwemles en/of sportkleding kan vergoed worden.

De bijdrage per kind is € 200. Als ouders een bijstandsuitkering krijgen en/of de bijdrage aan gemeentelijke belastingen wordt kwijtgescholden, dan wordt deze tegemoetkoming automatisch in oktober uitgekeerd. Is dit niet het geval dan kan een tegemoetkoming worden aangevraagd vanaf 1 november t/m 31 december 2024.

CONTACTGEGEVENS

De personele contactgegevens worden aan het begin van het schooljaar digitaal aan de ouders verzonden.



BEZOEKADRES

Quadoelenweg 29, Oosterwolde
Telefoon: 0516-568500
E-mailadres: administratie@stellingwerfcollege.nl
Website: www.stellingwerfcollege.nl

POSTADRES

Postbus 86
8430 AB Oosterwolde

